



STICHTING
S+O=M
Samen Onderwijs Maken



Obs Parelmoer

schoolgids 2024-2025

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	7
1. Algemeen	8
1.1. Directie.....	8
1.2. Bereikbaarheid directie	8
1.3. De Raad van Toezicht van Stichting SOM.....	8
1.4. Plaats van de school.....	8
1.5. Schoolgrootte.....	8
1.6. De leerkrachten.....	9
1.7. Andere mensen voor de klas. Vervanging, stage en ouderhulp	9
1.8. Scholing van het team	10
1.9. Groepsindeling.....	10
1.10.Schooltijden	11
1.11.Schoolvakanties 2024-2025.....	11
2. Waarom een schoolgids voor ouders?.....	12
3. Waar de school voor staat.....	13
3.1. Uitgangspunten.....	13
3.2. De openbare school.....	13
3.3. Hoofddoel	13
3.4. Schoolplan jaarplan/-verslag	14
3.5. Ons toekomstbeeld.....	15
3.6. Het Kindcentrum.....	16

3.7. Sociale doelen	16
3.8. Normen en waarden.....	16
3.9. Kerndoelen.....	17
3.10.Het klimaat op Obs Parelmoer	17
3.11.Schoolkalender en schoolgids	18
4. De organisatie	19
4.1. De aanmelding en opvang van nieuwe kinderen.....	19
4.2. De kinderen en de groepen	20
4.3. De kinderen en de schooltijden.....	20
4.4. De kinderen en de lokalen	21
4.5. Leerlingenraad	21
5. Onderwijs aan jonge kinderen.....	22
5.1. Het onderwijs in de kleutergroepen.....	22
5.2. Kleuter centraal.....	22
5.3. Spelend leren	23
5.4. Betekenisvol leren	23
5.5. Doelgericht.....	23
5.6. Hoe dit in de praktijk wordt vormgegeven:	23
5.7. De dagindeling:	24
5.8. Voor en vroegschoolse Educatie	25
5.9. Voorschoolse educatie.....	25
5.10.Vroegschoolse educatie.....	26
5.11.Overstap van de voorschool naar de basisschool	26
5.12.Opbrengsten VVE.....	26

5.13.Samenwerking kinderopvang in de Brede School.....	26
5.14.Kwaliteit VVE.....	27
6. Wat leren de kinderen op school?	28
6.1. De kleutergroepen.....	28
6.2. De middenbouw	28
6.3. De bovenbouw.....	29
6.4. Snappet	29
7. De gezonde school.....	30
7.1. Gezonde voeding.....	30
7.2. Schoolfruitdagen.....	30
7.3. Snoepen op school.....	30
7.4. Trakteren.....	30
7.5. Roken op en rond de school	30
7.6. Sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid	31
8. De zorg voor de leerlingen.....	32
8.1. Het doorspreken van de vorderingen van de leerlingen	32
8.2. De verslaggeving van gegevens over zorgleerlingen.....	33
8.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	33
8.4. Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.....	33
8.5. Passend onderwijs.....	33
8.6. Scholen hebben zorgplicht	33
8.7. Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.....	33
8.8. Financiering passend onderwijs	34
8.9. Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs.....	34

8.10.Aanvullende voorwaarden voor hulp aan de zorgleerlingen.....	34
8.11.Jeugdgezondheidszorg.....	34
8.12.Ondersteuningsteam	34
8.13.Een gezond schoolleven	35
8.14.Contact.....	35
8.15.Toetsen en registratie	35
8.16.Toetsen met de methode	35
8.17.Andere toetsinstrumenten	35
9. Bewaking van de kwaliteit van ons onderwijs.....	36
9.1. Klachtenregeling	36
9.2. De klachtenprocedure	36
9.3. Gedragsprotocol	37
9.4. Veiligheidsbeleid	37
9.5. Toelating, schorsing en verwijdering.....	38
10. Uitstroomgegevens.....	39
11. De ouders: betrokkenheid en inspraak	40
11.1.Betrokkenheid.....	40
11.2.Ouderhulp	40
11.3.Schriftelijke informatie	40
11.4.Informatiegesprek met ouders.....	40
11.5.Ziekmeldingen.....	41
11.6.Aanvragen voor extra verlof leerlingen.....	41
11.7.De oudervereniging	43
11.8.Medezeggenschapsraad	43

11.9.De ouderbijdrage	44
11.10. Bijzondere activiteiten.....	44
12. Wat u nog meer van de school moet weten.....	44
12.1.Bestuur.....	44
12.2.Inspectie basisonderwijs.....	45
12.3.Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ)	45
12.4.Schoolgids	45
12.5.schoolplan	45
12.6.Schoolregels	45
12.7.Schoolkalender.....	47
13. Overige belangrijke informatie.....	48
13.1.Fietsen.....	48
13.2.Fluorspoelen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
13.3.Gesprekken	48
13.4.Luizencontrole.....	48
13.5.Nieuwsbrief.....	48
13.6.Rapporten	48
13.7.Schoolarts.....	49
13.8.Schoolfotograaf.....	49
13.9.Schoolreizen.....	49
13.10. Speelgoed	49
13.11. Zelfredzaamheid	49
14. Buitenschoolse opvang.....	50



Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s), belangstellenden,

Voor u ziet u de schoolgids van OBS Parelmoer. Met deze schoolgids willen wij u vertellen wie we zijn, wat we doen en waar we voor staan. Daarnaast vindt u alle relevante informatie, zoals schooltijden, vakanties, etc.

OBS Parelmoer maakt deel uit van de Stichting Samen Onderwijs Maken. Samen met vijf Reimerswaalse- en vier Brabantse scholen willen wij het openbaar onderwijs op een goede en verantwoorde manier vormgeven.

Dat wij als school hierin geslaagd zijn, blijkt uit de waardering, die de inspectie heeft uitgesproken.

De samenwerking met de ouders vinden wij belangrijk. Het is de basis van onze manier van werken.

OBS Parelmoer vormt een afspiegeling van de samenstelling van de bewoners van Yerseke, waar kinderen van elkaar leren en elkaar leren te respecteren.

Wij hopen op een fijne samenwerking om, samen met u, uw kind gereed te maken voor de toekomst.

Namens het team van OBS Parelmoer,

Mark Suijkerbuijk

Directeur



1. Algemeen

Dit is de schoolgids van de openbare basisschool Parelmoer, Moerplein 4 te Yerseke.

Parelmoer is een openbare school. Dat betekent dat wij elke godsdienst of levensovertuiging respecteren. OBS Parelmoer is dus een ontmoetingsplaats voor kinderen met verschillende achtergronden. Allerlei godsdiensten en maatschappelijke meningen komen bij ons aan bod, zonder dat wij daar een oordeel over uitdragen. Wij denken dat kinderen op onze school kennis moeten maken met de gangbare opvattingen, zodat ze later begrijpen wat er in de wereld om hen heen gebeurt.

Directie

De dagelijkse leiding van de school is in handen van **Dhr. Mark Suijkerbuijk**, directeur.
De algemene leiding is in handen van de Voorzitter van het College van Bestuur Stichting SOM,
Mevr Evelien Franken

Bereikbaarheid directie

De directeur heeft twee scholen onder zijn beheer, namelijk OBS Parelmoer in Yerseke en OBS de Regenboog in Dinteloord. De directeur is daardoor wisselend aanwezig. In geval van nood kunt u de directie bereiken onder nummer: 06-20620600

De Raad van Toezicht van Stichting SOM

De heer L. Dingemanse
De heer S. Ergec
De heer M. van Genderen
Mevrouw L. Mijnsbergen
Mevrouw A. de Wit

Plaats van de school

OBS Parelmoer
Moerplein 4
4401 HZ Yerseke
Tel. 0113 - 576150
e-mail: obsparelmoer@stichtingsom.com
De school heeft een eigen website. U kunt ons bezoeken op <http://www.obsparelmoer.nl>

Schoolgrootte

OBS Parelmoer heeft ongeveer 100 leerlingen.
Er zijn een directeur, 11 leerkrachten, een onderwijsassistente en voor 1 dag een conciërge.

De leerkrachten

Directeur is de heer Mark Suijkerbuijk, tevens directeur van OBS de Regenboog in Dinteloord. Verder zijn er groepsleerkrachten. Eén van de leerkrachten is intern begeleider en er zijn twee leerkrachten aangesteld als vertrouwenspersoon.

Samenstelling van het Team:

Directeur:

Dhr. Mark Suijkerbuijk

Intern begeleider:

Saskia Eversdijk

Leerkrachten:

Juf Miranda Langenberg

Juf Bianca van Antwerpen

Juf Monique Kosten

Juf Anouk Feenstra

Juf Jeanine Schrier

Juf Sharon Lempereur

Juf Mirjam van Zunderen

Onderwijsassistente:

Juf Daisy Groote

Vertrouwenspersoon:

Juf Miranda Langenberg

Andere mensen voor de klas. Vervanging, stage en ouderhulp.

"Een ander gezicht voor de klas" vervelend of juist wel eens leuk?

Feit is dat kinderen gebaat zijn bij een zo groot mogelijke regelmaat, continuïteit en rust. Ze moeten zich veilig en vertrouwd voelen, het liefst altijd met eigen leerkracht. Ieder jaar proberen we de beschikbare groepslerarentijd zo gunstig mogelijk te verdelen. Daarover denken we goed na; we praten erover en we plannen de groepsverdeling heel zorgvuldig.

Heel belangrijk vinden wij:

- Zo weinig mogelijk verschillende gezichten voor de klas.
- Een goede verdeling van de leerlingen over de verschillende klaslokalen en leerkrachten.
- Zo veel mogelijk dezelfde personen als vervanger.

Stagiaires:

- Zij geven af en toe les aan een deel van de groep of aan de hele groep. Gevorderde stagiaires geven soms - bijna - de hele week les. De groepsleerkracht behoudt de eindverantwoordelijkheid en blijft aanwezig in de groep.

Buiten de school:

- Bij activiteiten binnen of buiten de school of bij feesten helpen ouders mee om groepjes te begeleiden. Denkt u maar aan de sportdag, fluorspoelen en hoofdvluiscontrole.

Scholing van het team

De juf en de meester zelf in de schoolbanken? Natuurlijk. Het is ondenkbaar dat je jarenlang zonder bij- en nascholing zou kunnen doorgaan.

Op onze school stellen wij ieder jaar een "scholingspakket" samen voor alle groepsleerkrachten. De bedoeling is dat door de bijscholing het onderwijs verbetert, moderner wordt, dat de zorg voor de kinderen verbetert en dat we kennisnemen van de nieuwste ontwikkelingen op onderwijsgebied. Ieder teamlid ontwikkelt zo steeds meer zijn of haar sterke kanten. Zodoende moet de bij- en nascholing zoveel mogelijk ten goede komen aan de hele school, dus ook aan uw kind. Voor het schooljaar 2023– 2024 stond de opleiding “Gewoon goed onderwijs” op het programma. Instructie aanbieden volgens het EDI model stond hierbij centraal.

Ons motto luidt dan ook: *Samen maken we er een fijne school van!*

Groepsindeling

Formatie '24-'25 < jan '25	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Anouk	Daisy	Anouk	Anouk	Anouk
Groep 3	Sharon	Sharon	Daisy	Sharon	Sharon
Groep 4	Saskia	Jeanine	Jeanine	Jeanine	Jeanine
Groep 5-6	Miranda	Miranda	Miranda	Bianca	Miranda
Groep 7-8	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Bianca
Intern begeleider/ zorg Onderwijs assistent		Saskia		Saskia	Saskia
	Daisy			Daisy	
Ondersteuning	Bianca				

Door de instroom van nieuwe kleuters ziet de formatie er na december als volgt uit voor de onderbouw

Formatie '24-'25 >jan '25	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Anouk	Daisy	Anouk	Anouk	Anouk
Groep 2-3	Sharon	Sharon	Daisy	Sharon	Sharon

Schooltijden

	Groep 1 – 8
Maandag	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 14.00 uur
Donderdag	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 14.00 uur

Wellicht ten overvloede: de kinderen hebben les tot 14.00 uur. Zij zijn dus altijd later buiten.

Vakantierooster / studiedagen 2023-2024

Zomervakantie	8 juli 2024 t/m 16 augustus 2024
Herfstvakantie	21 oktober 2024 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart 2025 t/m 7 maart 2025 (wijkt af landelijk advies)
Goede vrijdag	18 april 2025
Meivakantie	21 april 2025 t/m 2 mei 2025 (incl. Pasen)
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
2e pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli 2025 t/m 15 augustus 2025



2. Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is bedoeld om ouders van huidige en toekomstige leerlingen inzicht te geven in de doelen, werkwijze en resultaten van onze school. We proberen u op heldere wijze te informeren over alle zaken die voor u van belang zijn. Na het lezen van de schoolgids hopen we dat u over alle informatie beschikt, die u wenselijk en nodig acht om tot een juiste schoolkeuze te komen. We hopen dat u een duidelijk beeld krijgt van de werkwijze van de school van uw kind.

Deze gids is tot stand gekomen in nauw overleg met de medezeggenschapsraad, het team en de directie. De schoolgids mag door u gezien worden als een levend document, waarin we verantwoording willen afleggen, zowel voor- als achteraf over het gehele functioneren van de school. Bewaart u deze schoolgids zorgvuldig, want hij is gedurende dit schooljaar voor uw kind(eren) van belang en dus onmisbaar.

Met vragen en suggesties, die betrekking hebben op de gids, kunt u terecht bij de medezeggenschapsraad en/of het team, omdat we graag zien dat het beeld dat u heeft van de school overeenkomt met de inhoud van de schoolgids en de schoolwerkelijkheid.



3. Waar de school voor staat

Uitgangspunten

Als openbare school willen wij een bijdrage leveren aan de opvoeding van de aan ons toevertrouwde kinderen. Wij doen dit middels onderwijs dat gebaseerd is op het gegeven dat de mens begrepen kan worden vanuit meerdere gezichtspunten. Wij accepteren deze verscheidenheid in beginsel. Voor de praktijk van de opvoeding en het onderwijs betekent dit een situatie waarin elk der mensvisies zich in gelijkwaardigheid kan ontplooien. In de ontmoeting wordt het mens-zijn ontdekt en gevormd door samenspraak met de ander, door reflectie op het religieuze en bezinning op de cultuur.

De openbare school

- Is een ontmoetingsplaats van verschillende geloofs- en levensovertuigingen en maatschappelijke beschouwingen;
- Ziet het ontmoetingskarakter van de school als een wezenlijke voorwaarde voor optimale individuele en sociale ontwikkeling van het kind. De volgende waarden staan daarbij centraal: verdraagzaamheid, medemenselijkheid, waarheidsliefde, democratische gezindheid en eerbied voor vrijheid;
- Draagt door de open, verdraagzame en democratische omgang met kinderen bij tot de opvoeding, de mondigheid en maatschappelijke weerbaarheid van het kind;
- Accepteert het bestaan van verschillende individuele mogelijkheden van kinderen als een vanzelfsprekend gegeven;
- Schept een leeromgeving, waarin het onderwijsproces op deze mogelijkheden en behoeften afgestemd wordt.

U mag verwachten dat wij als school goed nagedacht hebben over hoe wij ons onderwijs willen inrichten. Hiertoe hebben we een visie en missie ontwikkeld. Deze staat beschreven in het schoolplan.

Hoofddoel

We proberen uit elk kind het hoogst haalbare te halen. We willen kennis en vaardigheden overdragen, alsook de algemeen geldende normen en waarden. Op deze manier willen we een bijdrage leveren om de kinderen te laten uitgroeien tot zelfstandige, gelukkige mensen.

Bovenstaande willen we bereiken door een veilige omgeving te creëren voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. De school doet in dit kader haar uiterste best om het welbevinden van zowel de leerling als de leerkracht na te streven.

We werken met een leerstofjaarklassensysteem, waarbij er zorg en aandacht is voor individuele behoeften van kinderen. Door gebruik te maken van moderne leermiddelen en eigen inbreng van leerkrachten en leerlingen proberen we de leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. We besteden veel aandacht aan de optimale ontwikkeling op het gebied van de vakken lezen, rekenen, taal, schrijven en wereldoriëntatie. Hiernaast leggen we de nadruk op de ontwikkeling van zelfstandigheid en creativiteit van de kinderen. Ook willen we nadrukkelijk aandacht besteden aan de omgang met elkaar.

Bij alles wat de kinderen aangeboden wordt, houden we rekening met de capaciteiten van individuele leerlingen.

Schoolplan jaarplan/-verslag

Het schoolplan heeft een looptijd van 2023 tot 2027. Team en medezeggenschapsraad hebben de plannen die leven op school, maar ook bij het schoolbestuur, samengebracht in een officieel document wat de komende vier jaren omvat. Het eerste jaar van deze planperiode is ingegaan in schooljaar 2023-2024. Vanuit onze sterke en minder sterke punten, kijkend naar kansen en bedreigingen, vond er een positiebepaling plaats: Waar staan we? De ambities worden uitgezet over de komende vier jaren. Maar tegelijkertijd keken we impliciet ook terug op het achterliggende jaar. Vandaar dat deze verkorte weergave van ons schoolplan, behalve de highlights van onze plannen, ook de zaken laat zien waar we het afgelopen jaar (al) mee bezig waren.

Een schoolplan is een wettelijk document en beschrijft de kwaliteit van het onderwijs op de school. Een school laat hiermee zien te voldoen aan alle wettelijke eisen. Het nieuwste schoolplan voor onze school beschrijft hoe we ons onderwijs voor de jaren 2023 t/m 2027 vorm willen geven. Het gaat in op aspecten van ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid. Het is besproken met team en medezeggenschapsraad en wordt gedeeld met schoolbestuur en onderwijsinspectie.

De belangrijkste ontwikkelpunten voor de school gedurende de komende jaren zijn:

- Het team wil werken aan de school als professionele organisatie middels vergroting van de eigen professionaliteit en het maken van adequate afspraken. Ook als team leggen we de lat qua samenwerken steeds hoger. Bijvoorbeeld door het voortdurend verbeteren van het effectief communiceren in een klein team met deeltijders. Het delen van ervaringen, kennis & collegiale consultatie in de vorm van: maatjeswerk, intervisie, benutten van specialismen, coaching door specialisten, klassenconsultatie en feedback vragen/krijgen;
- Die professionele organisatie dient natuurlijk vooral om hetgeen waar het op school om draait: het onderwijzen van onze leerlingen. De komende tijd gaan we aan de slag met het nog beter afstemmen op onderwijsbehoeftes, werken aan het zelfstandig leren en werken, het coöperatief leren, het vergroten van de betrokkenheid en het actief leren en inzetten van nieuwe, m.n. (deels) digitale middelen;
- Ons onderwijsaanbod is voortdurend in ontwikkeling. We houden onze methodes en methodieken kritisch tegen het licht. Daarbij gaat het over afstemming van didactiek en het nóg beter aansluiten bij onze leerlingen. Zorgverbreding krijgt hierbij expliciet aandacht. Ook willen we meer aandacht voor andere culturen en religies en versterking van ons cultuuronderwijs;
- Er is nog ruimte voor meer leerlingen op onze school. Imagooversterking maakt daarom ook onderdeel uit van onze plannen. Tevreden ouders zijn onze beste reclame, daarom is er aandacht voor positieve PR via deze ouders. We willen aansluiten bij enkele activiteiten in het dorp om te laten zien dat we nadrukkelijk deel uitmaken van de gemeenschap en verder gaan we uiteraard de sterke kanten van de school nadrukkelijker in beeld brengen:
 - Een sterk team met allerlei specifieke deskundigheid
 - Het gebouw en de schoolomgeving
 - De doorgaande lijn met Kibeo, de organisatie voor kinderopvang met wie we het gebouw delen.

Die samenwerking met Kibeo is nog steeds in ontwikkeling, net als met de andere gebruikers van ons multifunctioneel centrum. We willen de naam “brede school” nadrukkelijk waarmaken:

- Er is binnen ons schoolbestuur gekozen voor een goed kwaliteitssysteem, WMK-PO. Hiermee kunnen we
 - planmatig, cyclisch in beeld brengen en monitoren wat we al doen;
 - borging realiseren;
 - nieuwe onderdelen kwantitatief en kwalitatief beschrijven.
- Om dit alles te kunnen realiseren krijgt ook ICT voortdurend de aandacht. De volgende zaken gaan we de komende schoolplanperiode oppakken:
 - de infrastructuur optimaliseren, netwerk- en internetfunctionaliteit verbeteren, maar ook betrouwbare en handzame devices inzetten;
 - onderwijskundige toepasbaarheid en kansen worden hierbij nauwlettend in de gaten gehouden. Didactische kansen worden benut, zoals bijvoorbeeld het inzetten van multimediaal materiaal t.b.v. taalzwakkere leerlingen;
 - verder kan ICT een visitekaartje voor de school zijn en daarmee ons imago versterken.

Het afgelopen schooljaar zijn enkele van deze zaken al aan de orde geweest:

- Met Kibeo is verder afgestemd hoe we de doorgaande lijn nog beter vorm kunnen geven. Daarbij is gesproken over gezamenlijke activiteiten. Maar ook over de overdracht: Hoe beter we in beeld hebben bij een nieuwe leerling in groep 1 waar zijn ontwikkelbehoefte en kansen liggen, hoe beter het leerrendement. Op dit gebied heeft de onderwijsinspectie bij een VVE-inspectie de school in 2019 een mooie beoordeling gegeven.
- Met behulp van de Snappet-tablets is, met name bij het reken- en taalonderwijs, meer ingespeeld op de verschillen tussen leerlingen. Het is een grote stap voorwaarts in het efficiënter begeleiden van de kinderen. ICT wordt hiermee optimaal benut.
- In de onderbouw zijn stappen gezet t.a.v. het Beredeneerd Aanbod. Een werkwijze die de leerkrachten in staat stelt om nóg adaptiever in te spelen op de verschillen tussen leerlingen.
- Ons kwaliteitssysteem WMK-PO werkt cyclisch. Binnen de stichting SOM is een meerjarenplan opgesteld voor de verschillende scholen onder haar bestuur. Het afgelopen jaar waren er audits op de onderwijskundige basiselementen van de school: onderwijsaanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, extra ondersteuning, samenwerking, toetsing en afsluiting. Voor het komende jaar is er aandacht voor de kwaliteit van “Veiligheid”, “Pedagogisch Klimaat” en “Resultaten, Sociale en maatschappelijke competenties en vervolgsucces”. Er wordt steeds een audit afgenomen, waarvan de resultaten worden besproken en eventuele verbeterpunten worden geformuleerd.

Ons toekomstbeeld

Onderwijsinhoudelijk willen we doorgaan op de al ingeslagen weg. Daarbij borgen we wat goed is en verbeteren en schaven we bij waar dat nodig is. Het gebouw waarin de school is gevestigd is in 2010 in gebruik genomen. De komende periode zal het gebouw diverse aanpassingen ondergaan, waaronder de verbetering van de klimaatbeheersing.

Alle randvoorwaarden zijn aanwezig om ons doel, zoals hierboven beschreven, te bereiken.

Het Kindcentrum

Parelmoer maakt nu deel uit van een Brede School. Hierbij vinden activiteiten plaats, die niet alleen beperkt blijven tot de eigen school. In de Brede School wordt samengewerkt met Kinderopvang Kibeo, CBS het Kompas, maar ook met zorgcentrum Moerzicht.



Sociale doelen

We streven ernaar dat de leerkrachten optimaal kunnen presteren. Dit is een voorwaarde om goed onderwijs te kunnen leveren. Om als team te kunnen functioneren is een open, constructieve, professionele manier van denken en handelen onontbeerlijk. We proberen de werkdruk te beperken en een duidelijke, transparante organisatie te zijn.

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting SOM. De Stichting heeft tot doel het Openbaar onderwijs in Reimerswaal te waarborgen. Voor de dagelijkse leiding is een bestuurder benoemd. Deze wordt gecontroleerd door een Raad van Toezicht.

De leiding van onze school berust bij de directeur.

De schoolleiding streeft een open, respectvolle, duidelijk gestructureerde manier van leidinggeven na. Een open beleid waarin overleg mogelijk is en waarbij men met problemen bij de leiding terecht kan. Het welzijn van leerlingen en leerkrachten en de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs zijn speerpunten. De leiding stimuleert, motiveert en initieert om die optimale omstandigheden voor leerlingen, leerkrachten en ouders te bewerkstelligen.

Normen en waarden

De school kenmerkt zich door een open sfeer. Deze openheid vindt men ook terug in de omgang met elkaar in het team. We gaan open en eerlijk met elkaar om. We houden rekening met elkaar en met ieders omstandigheden. In het werk proberen we elkaar aan te vullen, te stimuleren en te steunen.

Zoals teamleden onderling met elkaar omgaan, zo gaan we in grote lijnen ook om met onze leerlingen. We zijn ons zeer bewust van onze voorbeeldfunctie, zeker als het gaat om het naleven van de algemeen geldende normen en waarden en omgangsvormen.

“Fatsoen moet je gewoon doen”

Respect voor het kind. Zijn of haar levensovertuiging, geloof en mening staan voorop. Pestgedrag en discriminatie in woord en gedrag worden niet geaccepteerd.

Om kinderen op te laten groeien tot goed functionerende, zelfstandig opererende volwassenen, stimuleren wij de ontwikkeling van zelfstandigheid en het zelf-denken.

Hoe we met de ouders omgaan ligt in dezelfde lijn als hierboven beschreven.

De school hanteert een lage drempel en stimuleert een goed inhoudelijk contact over iedere leerling.

Ouders zijn altijd welkom om (na afspraak) over hun kind te komen praten. Naast deze mogelijkheid zijn er verschillende vaste momenten per jaar waarop ouders worden uitgenodigd om de resultaten van hun kinderen te bespreken.

De school en de ouders hebben een gezamenlijk belang: het welzijn van hun kinderen.

Daarom verwacht de school ook een coöperatieve houding van de ouders, zodat we samen het schoolbeleid goed kunnen uitvoeren.

Kerdoelen

Het Ministerie van Onderwijs omschreef de laatste jaren uitgebreid de kerndoelen in het onderwijs.

Vanzelfsprekend trachten wij die kerndoelen met onze kinderen te bereiken.

Het basisonderwijs op OBS Parelmoer:

- is bestemd voor alle kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar;
- is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen;
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
- is zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen;
- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- draagt bij tot de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Het klimaat op Obs Parelmoer

Hoe het klimaat op onze school is, kunnen we het best weergeven met een aantal uitspraken, die het team hierover heeft gedaan. We willen een goed pedagogisch klimaat op school, dat gekenmerkt wordt door:

- een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt.
- een goede relatie tussen kind en leerkracht;
- een klimaat waarin men elkaar accepteert;
- een sfeer waarin men elkaar helpt;
- een sfeer waarin men elkaar serieus neemt;
- een omgeving waarin kinderen voldoende gelegenheid krijgen om sociale vaardigheden te leren.

Hoe we dat willen realiseren:

- we willen onderwijs geven dat het maximale uit de kinderen haalt. Dit betekent dat we zo goed mogelijk aan willen sluiten bij de ontwikkeling van kinderen.
- we willen ons onderwijs zo inrichten dat de kinderen gestimuleerd worden eigen oplossingen te bedenken.
- we vinden het belangrijk dat er afwisseling in ons onderwijs is.
- we vinden het belangrijk dat het onderwijs ruimte geeft aan het ontwikkelen van de creativiteit van de kinderen.
- we willen dat kinderen veel leren en zich breed ontwikkelen.
- we streven naar een klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid en geborgenheid.
- we vinden het belangrijk een goede samenwerking met de ouders te realiseren. Deze samenwerking moet gekenmerkt worden door wederzijdse openheid en respect.
- we vinden het belangrijk dat ouders in de school helpen om het onderwijs aan de kinderen nog efficiënter te laten verlopen.

Schoonkalender en schoolgids

Naast de (wettelijk verplichte) schoolgids hanteren we op onze school een schoonkalender.

Aan het begin van ieder schooljaar krijgt ieder gezin kalender uitgereikt. De kalender is te zien op de website Van de school. Alle relevante informatie is daar in opgenomen. Ook de ouders/verzorgers van ieder tussentijds aangemeld kind ontvangen een exemplaar van de kalender.



4. De organisatie

De aanmelding en opvang van nieuwe kinderen

Er zijn twee soorten aanmeldingen:

- Jongste kleuters (kinderen die 4 jaar worden);
- Tussentijdse aanmeldingen (kinderen die van een andere school of uit een andere plaats komen).

Voor de aanmeldingen gelden de volgende afspraken:

- U komt als ouder(s) met uw kind - na afspraak - eerst eens kijken hoe de school er uit ziet en wie er allemaal werken. Samen met uw kind maakt u kennis met de leerkracht van uw kind en bekijkt u het toekomstige klaslokaal;
- Als u uit het aanbod van verschillende scholen uiteindelijk uw keuze heeft gemaakt, komt de dag van de eerste kennismaking met onze school;
- Er is altijd een gesprek met de directeur of een leerkracht en indien wenselijk met één van de andere teamleden en u ontvangt de kalender;
- Eventueel wordt de inschrijving meteen een feit;
- Daarna maken we een afspraak wanneer uw kind voor het eerst kan komen;
- Als het een kind voor de eerste kleutergroep is, maken we met u een afspraak wanneer hij of zij voor de eerste keer kan komen wennen.
Kinderen mogen 5 dagen komen wennen. Deze dagen worden in overleg afgesproken. Vanaf de vierde verjaardag mogen ze dagelijks naar school komen.
- Als het om een tussentijdse verandering van school gaat, bijv. door verhuizing, wordt uw kind zo snel mogelijk in de groep opgenomen.

Opmerking:

Als uw kind onze school verlaat, wordt door ons een onderwijskundig rapport opgesteld ten behoeve van de ontvangende school. Dit geldt ook voor de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.



Inschrijfformulieren zijn verkrijgbaar op school en te vinden op onze website.

De kinderen en de groepen

De kinderen zitten bij elkaar in zogeheten jaargroepen d.w.z. dat ze het hele schooljaar bij elkaar in dezelfde groep zitten. Vaak is dit een combinatiegroep, bijv. groep 5 en 6 samen.

De verschillende groepen zijn niet altijd even groot. We proberen natuurlijk het totaal aantal kinderen zo "eerlijk" mogelijk te verdelen over de leerkrachten, maar we moeten rekening houden met het aantal beschikbare lokalen.

Groep 1 is wat dit betreft anders dan de andere groepen. Er komen gedurende het hele schooljaar kinderen bij (nieuwe 4-jarigen) en daardoor groeit de groep steeds.

De kinderen en de schooltijden

De kinderen zijn vanaf 10 minuten voor schooltijd welkom op school. Als het regent, mogen zij alvast in het eigen klaslokaal wat - vooraf afgesproken - vrije activiteiten verrichten. Dit geldt natuurlijk ook voor een kind dat door recente ziekte of ongeval "nog binnen moet blijven".

De werkelijke schooltijden worden in groep 3 t/m 8 's morgens onderbroken door het zogeheten speelkwartier (de pauze). Vanwege de grootte van de groepen hebben we het 'speelkwartier' in tweeën gesplitst. Daarvoor is gedurende 5 à 15 minuten (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen) gelegenheid voor wat eten en drinken. Ook de middagpauze is gesplitst. De kinderen brengen voor de lunch zelf eten en drinken mee naar school. De kinderen eten samen met de leerkracht en hebben daarna een buitenspeelmoment. Alle andere tijd wordt besteed aan onderwijs in welke vorm dan ook. Hierbij wordt gestreefd naar een evenwichtige en gevarieerde verdeling van de activiteiten.

De uren aantallen per schooljaar:

Het voorgeschreven uren aantal van groep 1 t/m 8 wordt wettelijk voorgeschreven en bedraagt gemiddeld 940 uur per schooljaar

Enkele voorbeelden van hoe we de tijd indelen.

- Spel, werk, gesprek en beweging wisselen elkaar in groep 1, 2 en deels in groep 3, op een evenwichtige manier af in tijdseenheden die variëren van een kwartier tot een uur. Deze jonge kinderen kunnen zich korter concentreren dan oudere kinderen en wisselen hun activiteiten dan ook vaker. In groep 3 t/m 8 wisselen werk, gesprek, spel en beweging elkaar op een evenwichtige manier af, in tijden van 25 minuten à 1 uur.
- Indeling van werk, spel, gesprek en beweging is vastgelegd in een les- en activiteitenrooster, dat bij iedere groepsleerkracht binnen handbereik ligt. Ook u kunt dit 'lesrooster' desgewenst inzien.
- Bij het opstellen van de activiteitenroosters is terdege rekening gehouden met de mogelijkheden van het kind van 4 tot ± 13 jaar. We proberen hier zo efficiënt mogelijk met tijd en met capaciteiten om te gaan.
- Meer ontspannen activiteiten, zoals expressie vinden plaats in de tweede helft van de ochtend en/of middag.
- Met betrekking tot bewegingsonderwijs zijn we gebonden aan de beschikbare tijd in de gymzaal.

De kinderen en de lokalen

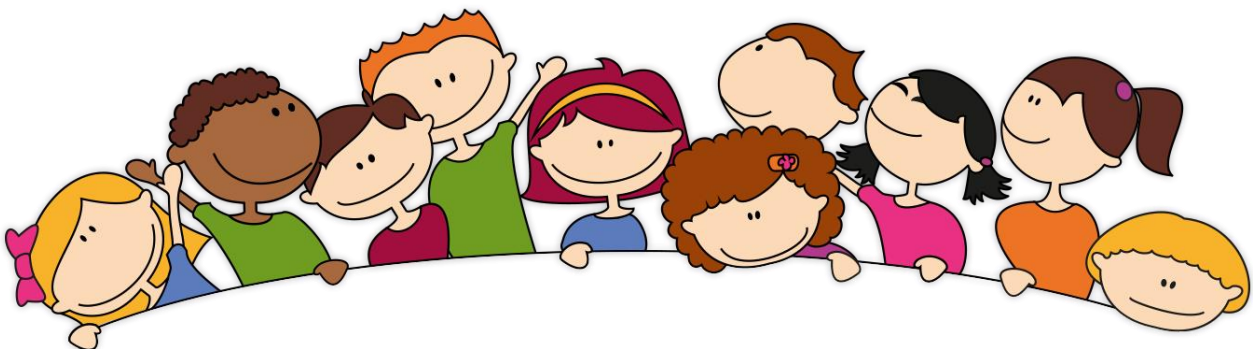
In de lokalen is steeds een inrichting te herkennen die afgestemd is op een zo efficiënt mogelijk gebruik van de beschikbare ruimte. Er wordt bijvoorbeeld rekening gehouden met:

- Momenten van klassikaal onderwijs, afgewisseld met momenten van individueel werk en groepswork. We hebben hiervoor ook stille werkplekken.
- Het voor-het-pakken-liggen van allerlei materialen, zoals scharen, lijm en blaadjes;
- De (vaste) plaats van het touchscreen voorin de klas;
- Elk lokaal heeft een thematafel. Vooral in de onderbouw wordt deze tafel voor verschillende thema's gebruikt.
- Elke groep heeft ook een gekleurde ronde instructietafel in de kleur van hun lokaal (er zijn op elke verdieping van het gebouw 4 verschillende lokaalkleuren: oranje, blauw, geel en groen).

De plaatsing van al het meubilair in de lokalen is hierop zo goed mogelijk afgestemd.

Leerlingenraad

De school kent ook een leerlingenraad. De leerlingen van de school denken mee over allerlei schoolse zaken, zoals speeltoestellen, natuureducatie, schoolregels en activiteiten. De leden van de leerlingenraad worden gekozen door de leerlingen. Vanaf groep 5 kunnen de leerlingen in de leerlingenraad verkozen worden. Zij vergaderen enkele keren per jaar.



5. Onderwijs aan jonge kinderen

Het onderwijs in de kleutergroepen

Onze visie op het jonge kind:



Kleuter centraal

- We zorgen voor een kwalitatief goed aanbod voor alle kinderen.
- Alle kinderen worden door ons gezien. We weten wat zij nodig hebben door dagelijks te observeren.
- We zijn gericht op de autonomie van de kinderen. We willen dat de kinderen zelf ook inbreng hebben bij de (invulling van) de thema's (Leren Zichtbaar Maken).

Spelend leren

We zien het belang van een rijke speelleeromgeving en willen die ook bieden aan de kinderen. De speelleeromgeving omvat binnen én buiten, de inrichting van de ruimte en de materialen. Het werken met hoeken vormt het uitgangspunt bij de inrichting van de speelleeromgeving. Via de speelleeromgeving willen we werken vanuit doelen aan de ontwikkeling van kinderen. Daarbij horen uitdagende materialen, die de mogelijkheid bieden tot ontdekken in brede zin en die passen bij deze tijd.

We zien voor onszelf een belangrijke rol bij het spelend leren. Kinderen laten niet allemaal uit zichzelf fantasierijk spel zien. We vinden het van belang dat wij hen daarbij op een kwalitatief hoogwaardige manier uitdagen en begeleiden.

Betekenisvol leren

We werken thematisch en doelgericht. Daarbij worden de doelen van SLO als uitgangspunt genomen. Met de thema's die we aanbieden willen we zoveel mogelijk aansluiten bij de betrokkenheid, belangstelling, belevingswereld en competenties van de kinderen.

Doelgericht

Doelgericht werken bereiken wij door dagelijks te observeren en halfjaarlijks te registreren in KIJK!

Het werken vanuit de SLO-doelen zien we als uitgangspunt. De doelen worden gecategoriseerd in omgeving, routines en terugkerende activiteiten. Samen vormt dit het groepsaanbod. Naast het groepsaanbod wordt er gewerkt met een themaplan. Ook daar zijn doelen in opgenomen die al beschreven staan in het groepsaanbod.

Bij de inrichting van onze speelleeromgeving en het vormgeven van ons aanbod hebben we steeds voor ogen welke doelen we daarmee willen realiseren. We werken aan de hand van een beredeneerd aanbod.

Hoe dit in de praktijk wordt vormgegeven:

De werkwijze van de kleuterbouw van OBS Parelmoer wordt beredeneerd aanbod genoemd. Met andere woorden, ons onderwijsaanbod is thematisch en ontwikkelingsgericht. Dit onderwijsaanbod wordt gevormd door de SLO doelen, dus maakt het ook doelgericht. Schoolbreed werken wij aan drie thema's per jaar. Daarnaast zorgen wij voor een doorgaande lijn binnen onze IKC door ook Kinderopvang Kibeo bij onze thema's te betrekken. Dit houdt in dat we zowel thema's afstemmen, alsook activiteiten samen uitvoeren. De overige weken werken we aan thema's die vanuit de belevingswereld van de kinderen tot stand komen.

Door observaties en onze tweejaarlijkse registratie in het observatie- en registratiesysteem KIJK! volgen wij de ontwikkeling van kinderen. Op die waargenomen ontwikkeling en het groepsoverzicht stemmen wij ons onderwijsaanbod af.

Het groepsoverzicht is een pedagogisch- didactisch overzicht waarin door de leerkracht per leerling beschreven wordt wat, n.a.v. de observaties, de onderwijsbehoeften zijn van de leerling.

Ons onderwijs(aanbod) bestaat dus uit een aantal onderdelen:

- dagelijkse observaties;
- tweejaarlijkse registratie en het groepsrapport;

- het groepsoverzicht;
- het groepsaanbod;
- het themaplan.

Het groepsaanbod wordt, voorafgaand aan ieder schooljaar, ontwikkeld aan de hand van de SLO doelen. Daarin wordt gekeken hoe we binnen onze omgeving, de routines en de terugkerende activiteiten aan de doelen werken. In de omgeving nemen we zowel de binnen- als de buitenomgeving mee. Routines zijn activiteiten die iedere dag opgenomen zijn in het onderwijsaanbod. Terugkerende activiteiten zijn activiteiten die ieder thema aan bod komen, zonder dat ze specifiek opgenomen zijn in het themaplan. Een themaplan wordt gemaakt voor thema's van 4 weken of langer. Als blijkt uit het groepsaanbod dat er doelen zijn die minder vaak worden aangeboden, dan worden deze opgenomen in het themaplan.

Door te werken volgens het beredeneerd aanbod worden alle SLO-doelen van 3,5 tot 7 jaar aangeboden en heeft ieder kind de mogelijkheid om zich op eigen wijze te kunnen ontwikkelen binnen onze kleuterbouw.

De dagindeling:

Wanneer kinderen bij ons binnen komen hebben we één heel belangrijk doel voor ogen: zorgen dat hij of zij zich zo snel mogelijk prettig voelt. Want wanneer een kind zich prettig voelt, kan het leren, kan het ontwikkelen. Kinderen ontwikkelen zich op vele gebieden.

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Zelfbeeld | 10. Auditieve waarneming (horen) |
| 2. Omgaan met volwassenen | 11. Mondelinge taalontwikkeling |
| 3. Omgaan met andere kinderen | 12. Beginnende geletterdheid |
| 4. Spelen | 13. Lichaamsoriëntatie |
| 5. Zelfstandigheid en taakgerichtheid | 14. Ruimtelijke oriëntatie |
| 6. Grove motoriek | 15. Tijdsoriëntatie |
| 7. Fijne motoriek | 16. Beginnende gecijferdheid |
| 8. Tekenontwikkeling | 17. Logisch denken |
| 9. Visuele waarneming (zien) | |

Gedurende de hele dag werken wij aan het stimuleren van deze gebieden.

Als we 's morgens binnen komen starten we altijd met de dagopening. Hierin bespreken we welke dag het is, welke datum en de dagplanning (tijdsoriëntatie).

Hierna volgt vaak een kringactiviteit. Taalontwikkeling, rekenen, muziek en lichaam zijn gebieden die aan bod komen.

Daarna gaan we werken, spelen in de hoeken. Op het planbord hangen alle activiteiten die de kinderen mogen kiezen. Er zijn voor groep 1 en 2 een aantal 'moet' werkjes in de week. Het doel is dat kinderen zelf leren inplannen wanneer ze die werkjes gaan doen. Uiteraard helpen wij kinderen die nieuw bij ons komen daarmee! Als kinderen een 'moet' werkje gedaan hebben mogen ze een stempel zetten op de weektaak. Soms hangt een kaartje van een kind al op het bord. Het kan zijn dat de juf iets met deze leerling wil doen of dat een werkje van de vorige keer afgemaakt moet worden. Vervolgens gaan we eten en drinken.

Kinderen nemen voor de ochtendpauze wat te drinken mee en een gezond tussendoortje.

Fruit vinden wij erg gezond en zien wij graag. Op woensdag en vrijdag is het fruitdag, dan moeten alle kinderen

een stukje fruit meenemen. Denkt u eraan het eten en drinken in een goede beker of handig bakje (graag voorzien van naam) mee te geven? Dat voorkomt een hoop nattigheid en bevordert de zelfstandigheid van uw zoon of dochter. Ook vinden wij het prettig dat bijvoorbeeld appels/peren thuis al geschild zijn of dat de schil al van de mandarijn/sinaasappel is. Ook voor de leerkrachten is het even een moment van pauze.

Hierna gaan we buiten spelen of gymmen.

Vrij spelen is erg belangrijk voor de ontwikkeling van jonge kinderen.

Naast dat het een moment van ontspanning geeft, komt het de ontwikkeling van zelfbeeld, omgang met anderen, motoriek (bewegen), mondelinge taalontwikkeling en logisch denken ten goede.

Op woensdag of wanneer het buiten te hard regent gaan we gymmen.

We gymmen in onze eigen speelzaal.

Kinderen hebben hiervoor alleen een paar gymschoentjes nodig die ze op school in de luizenzak bewaren.

Om de zelfstandigheid van uw zoon of dochter te stimuleren, vragen wij om hem of haar op woensdag makkelijke kleding aan te trekken. Wat zijn ze altijd trots als ze zelf hun shirt en schoenen aan of uit kunnen trekken!

Na het buitenspelen of gymmen staat de lunch op het programma.

Ook in de lunchtrommeltjes zien we graag een gezonde lunch. Geef niet té veel mee.

Het is voor kinderen prettig als ze thuis mee hebben mogen denken wat er in de trommel zit.

Vindt u het prettig, dan kan de lunch in een koeltasje meegegeven worden. Ook zijn er heel kleine koelementjes te krijgen, die voor wat verkoeling kunnen zorgen. Na de lunch herhaalt het programma van de ochtend zich: kring, werkles en spel.

Gedurende de dag observeren de leerkrachten de kinderen; dit verwerken wij in de KIIK registratie. In januari/februari en juni/juli hebben we een oudergesprek met u waarin we dit bespreken. De eerste keer dat wij voor uw kind deze registratie invullen is als zij in januari/februari of juni/juli minstens 6 maanden bij ons in de klas zitten. Met de ouders van nieuwe kinderen maken wij een afspraak als hun kind een aantal weken bij ons in de groep zit. We houden dan een kennismakingsgesprek, waarin we u vragen over uw zoon of dochter te vertellen. U krijgt hiervoor een vragenlijstje om thuis alvast eens na te denken over dit gesprek. Natuurlijk kan het zijn dat u tussendoor een keer iets met de leerkracht wilt bespreken. Maak dan even een afspraak met ons.

Andersom doen we dat ook. Willen wij eerder een keer met u afspreken, dan hoort u dat van ons.

Iets kleins doorgeven (bijvoorbeeld tandartsbezoek) kan natuurlijk altijd voor of na schooltijd even. Nog fijner is het wanneer u het op een briefje schrijft.

Voor en vroegschoolse Educatie

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun taalachterstand inhalen.

Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool.

Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters van 2,5 en 3 jaar en wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie en bepalen welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau.

Vroegschoolse educatie

Vroegschoolse educatie is bedoeld voor groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie.

Overstap van de voorschool naar de basisschool

Leerlingen zijn op de voorschool gevolgd middels het observatie- en registratiesysteem KIJK 0-7. Ook bij ons op school gebruiken we dit observatie- en registratiesysteem.

In de warme overdracht wordt nadrukkelijk ingegaan op de onderwijsbehoefte van dit kind (welke extra begeleiding van de leerkracht is nodig) om meteen goed te starten in groep 1. Na een start/gewenningsperiode van maximaal 3 maanden wordt, vanuit de onderwijsbehoefte van dit kind, een beredeneerd aanbod opgesteld, waarin de doelen beschreven worden en met ouders besproken worden in een oudergesprek.

Opbrengsten VVE

Kinderen met een VVE indicatie krijgen een passend onderwijsaanbod n.a.v. de informatie uit het observatie- en registratiesysteem en de warme overdracht vanuit de peutergroep. De kinderen met een VVE indicatie horen bij de basisondersteuning van de school en in de groep worden ze door de leerkracht op grond van hun onderwijsbehoefte extra ondersteund. De leerkracht weet door verschillende observaties en het leerlingvolgsysteem KIJK 0-7 wat een kind met een VVE indicatie (extra) nodig heeft.

De school brengt in kaart of kinderen bij de overgang naar groep 3 voldoende basis hebben om mee te kunnen doen met de leerprocessen van groep 3.

Samenwerking kinderopvang in de Brede School

Vanuit de kinderopvang hebben we een doorgaande lijn gecreëerd met betrekking tot het bijhouden van de ontwikkeling van de leerlingen. De voorschoolse voorzieningen observeren namelijk ook de ontwikkelingsdoelen m.b.v. het observatiesysteem de 'KIJK 0-7 jaar'. Hierdoor worden de kinderen die vanaf de voorschoolse voorziening doorstromen naar groep 1 verder in hun eigen ontwikkelingslijn gevolgd. De pedagogisch medewerker van de voorschoolse voorziening stemt dit met de leerkracht van groep 1 van Parelmoer af. De zogenaamde warme overdracht. Dit gebeurt voor alle leerlingen en uiteraard alleen met toestemming van ouders. Om de overgang van de peutergroep naar Parelmoer voor de peuters zo soepel mogelijk te laten verlopen, komen de oudste peuters onder begeleiding van de pedagogisch medewerker alvast een keer een kijkje nemen tijdens een speel- werkles. Ook voeren we gezamenlijke thema's uit.

Kwaliteit VVE

Om de kwaliteit van ons VVE beleid te waarborgen, hebben we zicht op onze doelen en op welke manier we deze willen bereiken.

We maken gebruik van de volgende interventies:

- De kleuters krijgen een volwaardig VVE aanbod in de vorm van een beredeneerd aanbod. De omgeving van de kleuters is daarbij een uitgangspunt.
- VVE leerlingen krijgen extra aanbod op verschillende manieren binnen en, waar nodig, buiten de klas, eventueel ondersteund door derden.
- De leerkracht heeft een goede interactie met de leerling. Deze wordt verhoogd en verbeterd door coaching en feedback d.m.v. klassenbezoeken met specifieke kijkwijzer, waarbij de leerkracht wordt gestimuleerd om zich te blijven professionaliseren op dit gebied.
- We proberen de kleutergroepen zo klein mogelijk te houden qua leerlingenaantal.
- We stimuleren en ondersteunen ouders om samen met het kind extra aan de slag te gaan rondom gerichte doelen.

We gebruiken de observatie en registratie van de ontwikkeling van de leerling om te kijken of de gestelde doelen behaald zijn. Tijdens de groepsbespreking (tweemaal per jaar) volgen de IB-er en de leerkracht de ontwikkeling van de VVE leerling en stellen bij waar nodig.

Ook van buitenaf wordt er mee gekeken of de doelen van onze VVE aanpak bereikt worden, door bijv. de onderwijsinspectie. Aan de hand van de verkregen informatie stellen we een plan op om kwaliteit te verankeren en/of te verbeteren.

6. Wat leren de kinderen op school?

De kleutergroepen

Als de kleuters vier jaar worden en in groep 1 starten, wordt er in de groep rondom thema's aan verschillende vaardigheden gewerkt. De kleuters spelen, werken, zingen, tekenen en praten naar aanleiding van een verhaal of ervaring, die de leerkracht hen aanbiedt. Ook zijn er activiteiten met spelletjes en puzzels, waarmee zij spelenderwijs steeds meer leren over taal, hoeveelheden, kleuren en vormenwaarneming.

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen Engels aangeboden. Verder is het bewegen een heel belangrijk onderdeel in de kleutergroepen, het buitenspel en de gymlessen. De kinderen leren hierbij samen spelen en komen in aanraking met de diverse bewegingsvormen. Kinderen die vóór 1 januari op school in groep 1 komen stromen in principe door naar groep twee. Kinderen die na 1 januari in groep 1 komen, hebben het jaar daarop pas een volledig jaar in groep 1.

In groep 2 wordt steeds meer een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen en worden de vaardigheden steeds meer uitgebreid. De interesse voor en de beginselen van het leren lezen, rekenen en schrijven komen steeds nadrukkelijker aan de orde, maar ook hier gaat het spelenderwijs en gaan we zoveel mogelijk uit van hun belangstelling. We proberen betekenis te geven aan de dingen die de kinderen om zich heen zien en beleven en we proberen hun gezichtsveld te verbreden.

De middenbouw

Wanneer de kinderen kunnen rijmen, interesse hebben voor letters en cijfers en aardig zelfstandig kunnen werken, gaat de ontwikkeling van het lezen, schrijven, Engels en rekenen door in groep 3.

Als de leerlingen letters kunnen lezen en schrijven of stempelen, kunnen zij al snel zelf woorden maken. Na het oefenen van schrijfpatronen leren zij ook hoe je de letters aan elkaar kunt schrijven. Bij het rekenen leren de kinderen eerst de getallenrij kennen en wordt met praktische voorbeelden gewerkt met hoeveelheden tot 20. Pas halverwege groep drie worden "echte" sommen gemaakt, steeds met concrete materialen, tekeningen of verhaaltjes. Het splitsen van hoeveelheden leren de kinderen gaandeweg uit hun hoofd.

De overgang van spelen naar leren is voor de meeste kinderen een grote inspanning. Buitenspelen, bewegingsonderwijs en de expressievakken staan dan ook regelmatig op het programma.

Groep 4 bouwt de leerstof wat verder uit, nu meer in vakgebieden zoals taal, Engels, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. Natuurlijk krijgen de kinderen ook een aantal expressievakken. Met het rekenen werken de kinderen tot 100; bewerkingen daarbij zijn optellen, aftrekken en de tafels. De vaardigheden worden door middel van diverse modellen aangeleerd. Bij taal wordt verdergegaan met de spelling van eenvoudige woorden. Ook aan begrippen en woordenschat en het maken van korte verhaaltjes wordt gewerkt. Om rekening te kunnen houden met het ontwikkelingsniveau van het kind, wordt er bij lezen in niveaugroepen gewerkt. Spelling wordt eerst klassikaal aangeboden, waarna voor de betere leerlingen verrijkingsstof wordt aangeboden. In groep 4 wordt ook een aanvang gemaakt met het belangrijke onderdeel 'Begrijpend lezen'.

In groep 5 oriënteren de kinderen zich in de getallen tot 1000, de tafels worden verder geautomatiseerd, ze leren cijferend optellen en aftrekken. Bij taal en lezen wordt verder gewerkt aan spelling, stellen en begripsvorming. Ook wordt er een begin gemaakt met de grammatica en de werkwoordspelling. Aardrijkskunde richt zich op Nederland met daarbij het kaartlezen. Ook wordt er aandacht besteed aan spreekbeurten en boekbesprekingen. Ook krijgen zij vakken als Engels, geschiedenis en studievaardigheden. Daarnaast krijgen de kinderen huiswerk voor o.a. spelling, rekenen en voor de toetsen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur.

De bovenbouw

In groep 6, 7 en 8 wordt de leerstof flink uitgebreid, maken de kinderen werkstukken en worden er spreekbeurten gehouden. In de groepen 6 t/m 8 wordt Engels gegeven en groep 8 krijgt ook EHBO. Steeds vaker krijgen de kinderen huiswerk mee voor vakken als taal en wereldoriëntatie, bijvoorbeeld voor het leren voor een repetitie.

Het rekenen in groep 6 breidt zich uit met breuken en kennis van de structuur van de getallen, bovendien krijgt het cijferend rekenen een vaste plaats. In groep 7 en 8 komt bij het rekenen onder andere het werken met procenten, verhoudingen en inhoudsmaten aan de orde. Vanuit de taalmethode wordt in groep 6 een begin gemaakt met grammatica en werkwoordspelling. Creatieve vakken zoals muziek, dramatische expressie, handvaardigheid en tekenen nemen in alle groepen een belangrijke plaats in, omdat ze passen in een brede ontwikkeling van kinderen.

Lichamelijke opvoeding wordt tweemaal per week gegeven, veelal in de gymzaal of buiten bij goed weer. Bewegen met of zonder hulp van toestellen wordt geoefend, ook komen diverse (bal)spelen aan de orde, waarbij ook sociaal gedrag en samenspel een belangrijke rol spelen.

Werk op de computer of tablet wordt uitgebreid.

Allerlei facetten van cultuuronderwijs (beeldende – en muzikale vorming en drama) worden de leerlingen planmatig aangeboden.

Snappet

De kinderen van groep 4 t/m 8 verwerken taal, rekenen en spelling via Snappet. De kinderen krijgen de instructie van de leerkracht, maar verwerken dit digitaal op hun eigen tablet van Snappet. Hierbij kunnen kinderen gelijk zien of ze de opdrachten juist hebben gemaakt. De leerkracht kan op het dashboard de kinderen in de gaten houden en de gemaakte opdrachten analyseren.

7. De gezonde school

OBS Parelmoer hecht heel veel waarde aan het gezond en veilig opgroeien van de kinderen.

Wij hebben daarom gekozen voor een aanpak op twee pijlers: Gezonde voeding en Sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid

Gezonde voeding

Graag willen wij de leerlingen leren om te gaan met gezonde voeding. Daarom hebben we de volgende regels ingevoerd:

Schoolfruitdagen

Parelmoer kent 2 fruitdagen per week. Op deze dagen vragen wij de ouders fruit of groente mee te geven aan hun kind i.p.v. koek. Snoep mag niet.

De fruit- en groentedagen zijn op woensdag en vrijdag. Jaarlijks vraagt Parelmoer deelname aan voor het EU-fruitprogramma. Na afloop zoekt Parelmoer sponsors voor een derde fruitdag, naast de verplichte twee fruitdagen.

Snoepen op school

Er wordt op onze school zo min mogelijk gesnoept.

Trakteren

Als de kinderen jarig zijn, willen ze graag hun eigen groep en alle leerkrachten trakteren. Wij stellen het op prijs dat er niet op snoep wordt getrakteerd. In groep 1 t/m 8 zien wij ook liever geen zakjes chips. Er zijn genoeg "gezonde" alternatieven te bedenken.

Roken op en rond de school

Het is in de school, maar ook op het schoolplein niet toegestaan om te roken. Wij willen de kinderen op school laten werken in een rookvrije omgeving. Dit verbod geldt voor iedereen, die de school of het schoolplein betreedt.



Sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid

Verschillende leerkrachten van OBS Parelmoer hebben het certificaat “Rots en Water” behaald. Zij zijn nu bevoegd trainer en mogen kinderen trainen.

Rots en Water is een sociale weerbaarheidstraining waarbij kinderen leren voor zichzelf op te komen in de omgang met anderen. Zij leren steviger in hun schoenen te staan. Fysieke oefeningen worden afgewisseld met kringgesprekjes waarin ervaringen worden gedeeld. Verscheidene onderwerpen komen aan bod zoals stevig staan, focussen, lichaamstaal, vertrouwen op je gevoel, grenzen aangeven en omgaan met prikkels.

Omdat iedereen anders is, leren de kinderen ook van elkaar. Zo leert een kind dat impulsief van aard is van iemand die introverteer is en andersom.

De Rotshouding leert om op jezelf te vertrouwen, voor jezelf op te komen en je eigen weg te durven kiezen. Dit kan kinderen helpen om te gaan met o.a. groepsdruk en pesten.

De Waterhouding leert kinderen open te staan voor de mening van anderen. Bij de waterhouding staan samenwerking, vriendschap, verbondenheid en communicatie centraal.



8. De zorg voor de leerlingen

De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen zijn een onderdeel van het leerlingvolgsysteem.

Het handelingsgericht werken wordt dit jaar weer verder uitgebreid.

Dit kan zijn voor kinderen die moeite hebben op een bepaald onderdeel, maar juist ook kinderen die boven gemiddeld presteren worden structureel ingeroosterd. Elk kind wordt opgenomen in een zogeheten groepsplan, waarin per kind sterke en belemmerende factoren beschreven staan zodat hier rekening mee kan worden gehouden tijdens het leerproces. Wanneer blijkt dat enkele kinderen meer behoefte hebben aan instructie, krijgen zij die terwijl de overige leerlingen aan de slag zijn gegaan. Natuurlijk houden we er rekening mee dat kinderen die extra instructie krijgen, minder tijd hebben om die instructie bijvoorbeeld schriftelijk te verwerken. Voor deze leerlingen wordt er een handelingsplan of groepsplan opgesteld.

Door deze werkwijze is het niet vanzelfsprekend dat alle kinderen even ver zijn. Daarom houden we een leerlingvolgsysteem bij. Dit hebben we nu voor spelling, woordenschat, technischlezen, taal (voor kleuters), begrijpend lezen en het rekenen. Deze resultaten komen mede tot stand uit de uitslagen van onafhankelijke toetsen (toetsen los van de methode).

Het doorspreken van de vorderingen van de leerlingen

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen regelmatig besproken in de voortgangsbespreking. Kinderen die dan opvallen, bijvoorbeeld als zich problemen voordoen, noemen wij de zorgleerlingen. Zij komen aan de orde in een speciale bespreking, de leerlingbespreking. We gaan na welke zorg het kind nodig heeft om toch aan de gestelde leerdoelen te voldoen. Dit kan inhouden, dat het kind gedurende bepaalde tijd extra ondersteuning moet krijgen in de klas. Dit wordt dan apart opgenomen in het groepsplan. Enkel in speciale gevallen, bijvoorbeeld als er wordt afgeweken van de methode zoals die wordt gehanteerd in de klas, of als het kind een eigen leerlijn moet gaan volgen, zal er een individueel handelingsplan worden opgesteld. Dit kan betekenen dat het kind extra ondersteuning krijgt. Dit kan zijn van de remedial teacher (een leerkracht die in een aparte ruimte met een leerling werkt en toetsen afneemt) of het kind gaat met andere materialen in de klas werken. Deze veranderingen spreken we altijd met u door. Soms kan het zo zijn dat we er zelf niet uitkomen. We besluiten dan, in overleg met u, om elders hulp in te roepen van een extern deskundige. Bijvoorbeeld iemand van de Schoolbegeleidingsdienst. De Schoolbegeleidingsdienst heet in onze regio het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ) en is een team van specialisten op het gebied van onderwijs of psychologie. Het team heeft ervaring met het signaleren van problemen en kan de leerkracht helpen extra hulp te organiseren, bijvoorbeeld door materialen aan te dragen of toetsen af te nemen. Alle zorgaanvragen lopen via loket Kind op 1 of via het CJG. Van ieder kind worden de gegevens bewaard in een digitale dossiermap in het Leerling Administratie Systeem.

De verslaggeving van gegevens over zorgleerlingen

Van iedere zorgleerling wordt een digitaal leerlingendossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, test- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Deze map kan worden ingezien door de betreffende leerkrachten, die de ouders op de hoogte houden, en de zorgcoördinator. Tijdens een leerlingbespreking wordt de inhoud ervan met de leerkracht besproken.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor de kinderen, met name speciaal voor hen die specifieke opvoedkundige of onderwijskundige behoeften hebben. Onze school heeft hieraan de laatste jaren veel aandacht geschonken. We gaan ervan uit dat het onderwijs het kind behoort te volgen en niet andersom. Met "onderwijs op maat" kunnen de kinderen beter op de eigen basisschool geholpen worden en hoeven minder kinderen verwezen te worden naar een speciale school.

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Wanneer blijkt dat een kind echt niet geholpen kan worden op onze school, nadat er al allerlei maatregelen zijn genomen, zoeken we hulp bij verschillende deskundigen. We vragen de hulp van loket Kind op 1 of we leggen een hulpvraag weg bij het CJG.

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs kunnen zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.

Scholen hebben zorgplicht

Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Dit kan op:

- De eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
- Een andere reguliere school in de regio;
- Het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Inmiddels zijn in het primair en voortgezet onderwijs in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen.

Financiering passend onderwijs

Na de invoering van de Wet passend onderwijs is de financiering veranderd. De bekostiging van extra ondersteuning voor een leerling is niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen het beschikbare geld voor extra ondersteuning. Ze verdelen die over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is.

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs

In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe men het passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Om ouders en leraren zeggenschap over het ondersteuningsplan te geven, krijgen de samenwerkingsverbanden een eigen medezeggenschapsraad. Deze ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Aanvullende voorwaarden voor hulp aan de zorgleerlingen

De school streeft ernaar elke leerling te behouden voor het reguliere onderwijs. M.a.w. de school zal er alles aan doen om het onderwijs aan te passen aan die leerlingen die speciale aandacht nodig hebben. Dit kan op het gebied van de leerstof liggen, maar ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voorwaarde is dan wel, dat de school in staat gesteld moet worden om alle beschikbare middelen in te kunnen zetten. Indien ouders en/of verzorgers dit tegenwerken, ontstaat er een zogenaamde "handelingsverlegenheid". Wij kunnen niet voldoen aan onze opdracht: het verlenen van de juiste zorg. De zorg aan de leerling wordt dan gestaakt en in het uiterste geval kan dan aan ouders verzocht worden een andere school te zoeken voor hun kind.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van GGD Zeeland volgt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. Dit wordt gedaan op het consultatiebureau, de basisschool in groep 2 en groep 7 en op het voortgezet onderwijs. Omdat gezondheid een breed begrip is, zijn er ook veel verschillende factoren rondom het opgroeiende kind, waar ook de JGZ bij betrokken kan worden. Hierbij kunt u denken aan lichamelijke gezondheid, geestelijke gezondheid, de ontwikkeling en de sociale omgeving van het kind. Het team bestaat uit jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen. Bij onze school zijn twee vaste personen uit dit team betrokken: Venutha Raj (jeugdarts) en Maja de Koeijer (jeugdverpleegkundige). De jeugdverpleegkundige ziet uw kind bij de vaste contactmomenten. Zij doet dan een kort onderzoek en bespreekt de door u ingevulde vragenlijst. Indien er vragen of twijfels zijn over de ontwikkeling en/of de gezondheid van uw kind, schakelt de jeugdverpleegkundige in overleg met u de jeugdarts in.

Ondersteuningsteam

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de intern begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is. Betrokken ouders zijn hiervan op de hoogte.

Een gezond schoolleven

De GGD kan de school adviezen geven over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, hoofdluis, omgang met elkaar, pesten, voeding en beweging. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Contact

U kunt ook zelf contact opnemen met de jeugdverpleegkundige als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan eten, slapen, zindelijkheid, motoriek, vaccinaties en opvoedingsvragen. Elke werkdag van 9-10.30 uur is er een telefonisch spreekuur waar u voor deze vragen ook naartoe kunt bellen: 0800-0096.

Toetsen en registratie

In het streven naar behoud of verbetering van de kwaliteit maken we gebruik van enkele instrumenten (o.a. toetsen, observaties) om de schoolresultaten te meten. De door de overheid voorgeschreven kerndoelen (dat wat leerlingen moeten weten, kennen en kunnen) vormen hierbij een uitgangspunt. Deze kerndoelen zijn per leerstofgebied vastgesteld. De controle op het behalen van de gewenste leerresultaten vindt plaats door middel van methodeafhankelijke toetsen en methodeonafhankelijke toetsen.

Toetsen met de methode

Na het inoefenen van een onderdeel van de leerstof, controleert de leerkracht of de stof wordt beheerst door middel van een toets die bij de methode hoort. Zo biedt de rekenmethode Wereld in Getallen, na het behandelen van een of meer leerstofonderdelen, een toets, waarmee we kunnen zien of de kinderen de stof begrepen hebben. Bijsturen is dan direct mogelijk door middel van herhalingsstof. Ook kunnen de vlottere leerlingen verder werken met verdiepingsstof. Ook Taal op Maat en Spelling op Maat werken op deze wijze. De leerkrachten registreren de resultaten steeds op dezelfde manier na elk toetsmoment.

Ook bij aardrijkskunde, geschiedenis en natuur krijgen de kinderen toetsen over de aangeboden stof. Langs deze weg kan men de vorderingen nauwgezet volgen en in verband brengen met de gewenste leerdoelen.

Andere toetsinstrumenten

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk bijgehouden in een ontwikkelingsschema, dat bepaalde vaardigheden en ontwikkelingen aan leeftijd koppelt. De informatie hiervoor halen de leerkrachten uit de dagelijkse activiteiten en uit aanvullende toetsgegevens. Zo kunnen eventuele achterstanden vroeg worden gesignaleerd en kunnen sturende activiteiten worden georganiseerd.

De leerlingen in groep acht krijgen gedurende het laatste jaar op onze basisschool een advies met betrekking tot het vervolgonderwijs. In een adviesgesprek met de ouders wordt in overleg de keuze voor het vervolgonderwijs gemaakt, welke het best aansluit bij de mogelijkheden en capaciteiten van de leerling. De schoolkeuze kan nog uitgebreid worden met een (extern) advies van het AOB (Dit onderzoek gebeurt op initiatief van de ouders. Zij dienen zelf de kosten hiervoor te dragen).

9. Bewaking van de kwaliteit van ons onderwijs

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem. In lijsten met resultaten van toetsen die de kinderen een paar keer per jaar maken, kunnen wij de effectiviteit van de lessen in de klas vergelijken met de landelijke cijfers. Bovendien kunnen wij de resultaten van een groep bekijken of die van een individuele leerling. Door deze toetsgegevens te bespreken binnen het team, proberen wij de opbrengst van ons onderwijs te evalueren en zonodig bij te sturen.

De leerkrachten volgen het hele jaar de ontwikkelingen van het onderwijs en doen mee aan nascholing op bepaalde vakgebieden. In de afgelopen jaren zijn alle leermethoden vernieuwd. Ze beantwoorden aan de door het Ministerie vastgestelde kerndoelen. Daarnaast maken we structureel gebruik van het Cito-leerling in beeld. De onderdelen taal, rekenen, begrippen, spelling, technisch- en begrijpend lezen en woordenschat worden waar mogelijk vanaf groep 3 getoetst. Dit gebeurt volgens de instructies van Cito.

Eind groep 7 wordt de zogenaamde AMN-aansluittoets afgenomen. Hierdoor krijgen leerlingen, ouders en school inzicht in de prestaties op het gebied van taal, rekenen, kennisgebieden en studievaardigheden. De toetsresultaten kunnen worden ingezien door de betreffende ouders. Over het algemeen gebeurt dit tijdens het rapportgesprek. De gegevens van de leerlingen blijven bewaard voor de schoolduur en drie jaren daarna, dan worden deze gegevens vernietigd. Onze school streeft naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Om te controleren of we hieraan voldoen maken we gebruik van een zelfevaluatie instrument. De WMK van Parnassys stelt ons in staat om ons onderwijs te analyseren en te beoordelen. Verder maakt de ouderenquête hiervan ook onderdeel uit. De gegevens die de ouders aanleveren worden in samenwerking met de medezeggenschapsraad beoordeeld en verwerkt. Er wordt een verbeterplan opgesteld. Dit wordt met een tijdpad gepresenteerd aan de ouders. De samenwerking met andere scholen, waaronder het speciaal onderwijs, geeft ons de mogelijkheid de grote lijnen en nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs te volgen. Met name de intern begeleider, de leerkracht die belast is met het coördineren van de hulp aan zorgleerlingen en de contacten tussen de school en externe instanties, is betrokken bij dit overleg.

Klachtenregeling

Omdat wij vinden dat de school een plaats is waar kinderen zich veilig moeten voelen, houden wij ons aan de gedragscode ter voorkoming van ongewenste intimiteiten. Als u hierover of over andere zaken met betrekking tot de school of personeel een klacht hebt, kunt u contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen binnen de school, juf Miranda.

Er is ook een externe vertrouwenspersoon bij stichting SOM aangesloten. Dit Mevrouw Marissa Buijs-Tanis, marissa@gomaris.nl

Daarnaast is er een landelijke klachtencommissie openbaar onderwijs.

Adres: LKC, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon 030-2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

De tekst van de volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Ook zal deze op onze site worden geplaatst.

De klachtenprocedure

De interne vertrouwenspersoon hoort in eerste instantie de klacht aan en kan dan, indien nodig, de persoon met de klacht doorverwijzen naar mevrouw Buijs-Tanis. Zij neemt de klacht in behandeling en gaat te werk volgens het "Reglement Landelijke Klachtencommissie". Wij zijn aangesloten bij een algemeen aanvaarde

klachtenregeling van de algemene besturenbond VOS/ABB te Woerden. Hierbij hoort een onafhankelijke klachtencommissie.

Dit houdt in dat mevr Buijs-Tanis aanspreekpunt is bij klachten:

- Door middel van bemiddeling naar een oplossing zoekt
- Indien nodig de klager helpt bij de procedure
- Bijstand kan verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie
- Aanwijzingen, zijnde geen concrete klachten, ter kennis brengt van de directie of het bevoegd gezag
- Gevraagd of ongevraagd advies geeft over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Met vragen over het onderwijs in het algemeen of de onderwijsinspectie in het bijzonder, kunt u ook terecht bij:

A. Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Telefoon 030-2809590, e-mail info@onderwijsgeschillen.nl Website www.onderwijsgeschillen.nl

Gedragprotocol

De school kent een gedragsprotocol. Hierin staat hoe we omgaan met het gedrag van kinderen. De school wil namelijk alles in het werk stellen om gewenst gedrag te bevorderen. Dit gedragsprotocol is op aanvraag verkrijgbaar bij de directie. Op het inschrijfformulier staat vermeld dat, bij inschrijven op onze school, ouders met onze schoolregels akkoord gaan.

Veiligheidsbeleid

In ons IPB-plan (Integraal Personeels Beleidsplan) staat uitgewerkt hoe wij omgaan met veiligheid. O.a. door een jaarlijkse algemene schoolverkenning, waarbij in overleg met de ARBO zonodig aanpassingen worden gemaakt om de situatie zo te veranderen, dat aan de richtlijnen uit de Arbeidsomstandighedenwet wordt voldaan.

Ook t.a.v. schorsing of ontslag staat in ons IPB-plan hoe wij daarmee omgaan.

Ten aanzien van leerlingen staat hieronder vermeld hoe de procedure wordt gehanteerd in zake; schorsing, toelating en verwijdering van een leerling.

Ook op nieuwe ontwikkelingen, die via de digitale multimedia tot ons komen, zullen we een protocol opstellen. Te denken valt aan pesten via e-mail, internetbedreiging, enz.

Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig. Hierin wordt beschreven hoe wij omgaan met veiligheid, zowel de fysieke als de sociale veiligheid.

Toelating, schorsing en verwijdering.

Toelating leerlingen tot het basisonderwijs.

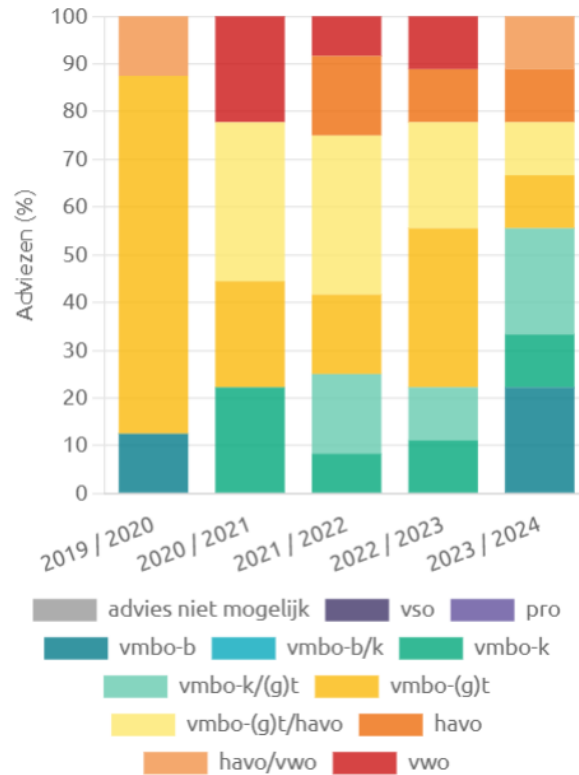
- Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten de kinderen 4 jaar zijn. Op de dag dat ze 4 worden kunnen ze naar school. Reeds daarvoor kan het kind worden ingeschreven. Om jonge kinderen te laten wennen aan de basisschool spreekt u met de leerkracht een aantal oefendagen af.
- Leerlingen worden tussentijds toegelaten op grond van de leerplichtwet.
- Leerlingen met een verwijzing naar het speciaal onderwijs worden niet toegelaten.

De leerplicht eindigt:

- Aan het eind van het schooljaar, als de leerling tenminste 12 volledige schooljaren een school heeft bezocht.
- Aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.
- De basisschoolperiode eindigt aan het eind van het schooljaar, waarin een leerling 14 jaar is geworden.
- Voor verwijdering op grond van leerprestaties of gedrag of schorsing gelden de regels, die zijn opgenomen in het concept protocol schorsing/verwijdering dat op de school aanwezig is.

10. Uitstroomgegevens

De school bewaart ook gegevens over de uitstroom van leerlingen.
U treft een overzicht aan van de laatste vijf schooljaren.



11. De ouders: betrokkenheid en inspraak

Betrokkenheid

Ouders en school horen net zo goed bij elkaar als kinderen en school. U heeft belangstelling voor de gang van zaken op school en de school kan niet zonder uw steun en hulp.

Wij vinden het heel normaal om regelmatig een gesprek met u te hebben over uw kind. Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn, bent u altijd welkom.

Daar zijn verschillende mogelijkheden voor;

- Gewoon even een kort "praatje" tussendoor, als u uw kind brengt of ophaalt, even iets zeggen over een bijzondere gebeurtenis of over een verandering.
- Een gesprek regelen: even afspreken met de juf of meester, agenda erbij en samen een tijdstip afspreken. In principe kunt u van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 – 16.15 uur de school bereiken. Wij vragen uw begrip om niet tijdens de lestijden voor een leerkracht te bellen. De leerkracht is niet bereikbaar tot 14.30 uur.
- Andersom: de juf of meester vraagt het aan u.
- De rapportgesprekken: vlak voor de rapporten van groep 1 t/m 8 worden meegegeven, wordt u uitgenodigd voor een zogeheten "10-minuten-gesprek"; het rapport wordt kort besproken. De opmerkingen worden genoteerd en ondertekend. Eventueel wordt een vervolggesprek geregeld.
- Een gesprek - na afspraak - met betrekking tot een speciaal probleem van uw kind. Het kan ook zijn dat hierbij iemand van buiten de school aanwezig is.

Ouderhulp

Ouderhulp is heel belangrijk op onze school. Bij verschillende activiteiten wordt de hulp van ouders ingeroepen. U kunt hierbij denken aan incidentele hulp bij allerlei evenementen, maar ook aan werkgroepen als OR, MR of bij het praktisch verkeersexamen. Door een leerkracht kan er een beroep op u gedaan worden. Uw medewerking wordt altijd zeer op prijs gesteld. Eventueel kunnen grootouders zich hiervoor ook opgeven.

Schriftelijke informatie

Omdat wij vinden dat u goed op de hoogte moet zijn, krijgt u regelmatig een **nieuwsbrief**. Daarin vertellen we over onze plannen en activiteiten.

Informatiegesprek met ouders

De groepsleerkracht heeft samen met de ouder(s) een gesprek over hun kind. Dit gebeurt meestal aan het begin van het schooljaar. Dit om een zo goed mogelijk beeld van de leerling te verkrijgen, zowel op school als buiten school.

Ziekmeldingen

Indien uw kind door ziekte, artsbezoek of anderszins de school moet verzuimen, kunt u dit liefst voor aanvang van de lessen kenbaar maken door telefonisch contact op te nemen of eventueel een briefje mee te geven aan zijn/haar broer/zus. Ook via de app "Parro" kunt u uw kind ziek of afwezig melden.

Aanvragen voor extra verlof leerlingen

Vakantieverlof:

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient **minimaal 2 maanden** van tevoren aan de locatieleiding van de school te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de hindering aan de locatieleiding te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b. Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de locatieleiding;
- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; voor bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12^{1/2}-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. Voor andere naar het oordeel van de locatieleiding belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient **minimaal 1 maand** van tevoren via de locatieleiding van de school, bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- De ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Waarschuwing

De schoolleiding is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

Een verzoek tot vakantie of verlof dient aangevraagd te worden via een (op school verkrijgbaar of via de website te downloaden) aanvraagformulier. Deze standaardformulieren zijn door het Regionaal Bureau Leerplicht verstrekt en worden op alle scholen in Zeeland toegepast.

Geen gewichtige omstandigheden/belangrijke redenen zijn bijvoorbeeld:

- Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten (bijv. herfstvakantie, voorjaarsvakantie, enz.).
- Geen andere boekingsmogelijkheden voor vakantie.
- Voor vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van bijv. tante, oom of grootouder(s) om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties.
- Een of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkeren van, vakantie om drukte op wegen te vermijden.
- Familiebezoek in een ander land/werelddeel (al of niet gekoppeld aan vakantie): hiervoor kan **geen verlof** meer verleend worden.

RBL – Regionaal Bureau Leerplicht

Stadskantoor:
M.A. de Ruijterlaan 2,
4461 GE Goes
Telefoon: 0113-249780
Postbus 2118,
4460 MC Goes

De oudervereniging

Voor de school is de oudervereniging van essentieel belang. Zij vormen een schakel tussen ouders en school. De vele activiteiten die de school organiseert, zijn zonder de hulp van de oudervereniging niet mogelijk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Sinterklaas- en Kerstfeest, spelletjesdag, laatste schooldag en voorleesontbijt.

De oudervereniging bestaat voornamelijk uit ouders maar ook enkele leerkrachten maken deel uit van deze raad. Zij vergaderen ongeveer 6x per jaar.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit een drietal ouders (de oudergeleding) en een drietal personeelsleden van de school (de personeelsgeleding). De directeur is adviserend lid van deze raad.

Uitgaande van de Wet op de Medezeggenschap is in een reglement vastgelegd welke taken en verantwoordelijkheden de medezeggenschapsraad heeft. Ook is aangegeven op welke gebieden de ouderleden van de medezeggenschapsraad inspraak, dan wel adviesbevoegdheid hebben. Regel is dat wanneer de personeelsgeleding inspraakrecht heeft, de oudergeleding dan adviesrecht heeft.

Eens per 3 jaar worden, zoals geregeld in de Wet op de Medezeggenschap, verkiezingen voor de leden van de medezeggenschapsraad uitgeschreven door het schoolbestuur. Medezeggenschapsraadleden worden dus aangesteld voor een periode van drie jaar, waarna men herkiesbaar is tot het moment dat er geen kinderen meer op school zitten.

De medezeggenschapsraad is als volgt samengesteld:

- 3 ouderleden
- 3 personeelsleden
- 1 adviserend lid (directeur)

De raad verdeelt onderling de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester

De oudergeleding van de raad bestaat uit:		De personeelsgeleding van de raad bestaat uit:	
Voorzitter:	Liesbet Bode	Lid:	Juf Saskia Eversdijk
Lid:	Els den Toonder	Lid:	Juf Miranda Langenberg
Lid:	Naomi Jozefczak	Secretaris:	Juf Mirjam van Zunderen
Adviserend lid namens het bestuur: Mark Suijkerbuijk			

De G.M.R: Voor de 9 openbare basisscholen is er binnen de stichting SOM ook een overkoepelend orgaan: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De ouderbijdrage

De GMR van Stichting SOM heeft besloten om geen ouderbijdrage meer te vragen aan ouders sinds schooljaar 2023-2024. Dit bevordert de gelijke kansen van kinderen, wat voor Stichting SOM heel belangrijk is.

Bijzondere activiteiten.

Jaarlijks zijn er een aantal activiteiten waar de school aan deel neemt of zelf organiseert.

Dit zijn onder andere:

- Avondvierdaagse
- Cultuurmenu
- Kerstviering
- Laatste schooldag
- Projectweek
- Koningsspelen
- Sinterklaas
- Voetbaltoernooi
- Paasontbijt/ voorleesontbijt
- Verkeersveiligheid



12. Wat u nog meer van de school moet weten

Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door de Bestuurscommissie Openbaar Onderwijs Reimerswaal.

De bestuurscommissie kunt u bereiken via de voorzitter van het College van Bestuur Stichting SOM mevr. Evelien Franken.

BEZOEKADRES

Rijtuigweg 12
4611 EL Bergen op Zoom
Telefoon 0164 235225

POSTADRES

Rijtuigweg 12
4611 EL Bergen op Zoom

secretariaat@stichtingsom.nl



Inspectie basisonderwijs

De inspectie van het onderwijs is te bereiken via onderstaande mogelijkheden.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ)

Het RPCZ is een schoolbegeleidingsdienst. Zij geeft begeleiding bij vele zaken die het onderwijs aangaan.

Bij onderzoek van leerlingen kan het RPCZ ook een belangrijke rol spelen. Haar hulp kan alleen door de leerkracht, maar altijd met instemming/medeweten van de ouders/verzorgers, ingeroepen worden.

Het adres is:

RPCZ

Stationsplein 21

4461 HP Goes

T: 0118 480800

E: info@rpcz.nl

Schoolgids

In de schoolgids staat het onderwijs van onze school beschreven. Eens per jaar moet deze schoolgids worden bijgesteld en ter goedkeuring aan de inspectie basisonderwijs gezonden worden. De schoolgids wordt digitaal verstrekt; op verzoek is een papieren exemplaar op school verkrijgbaar. Deze gids geeft wat meer informatie over de dagelijkse praktijk op onze school.

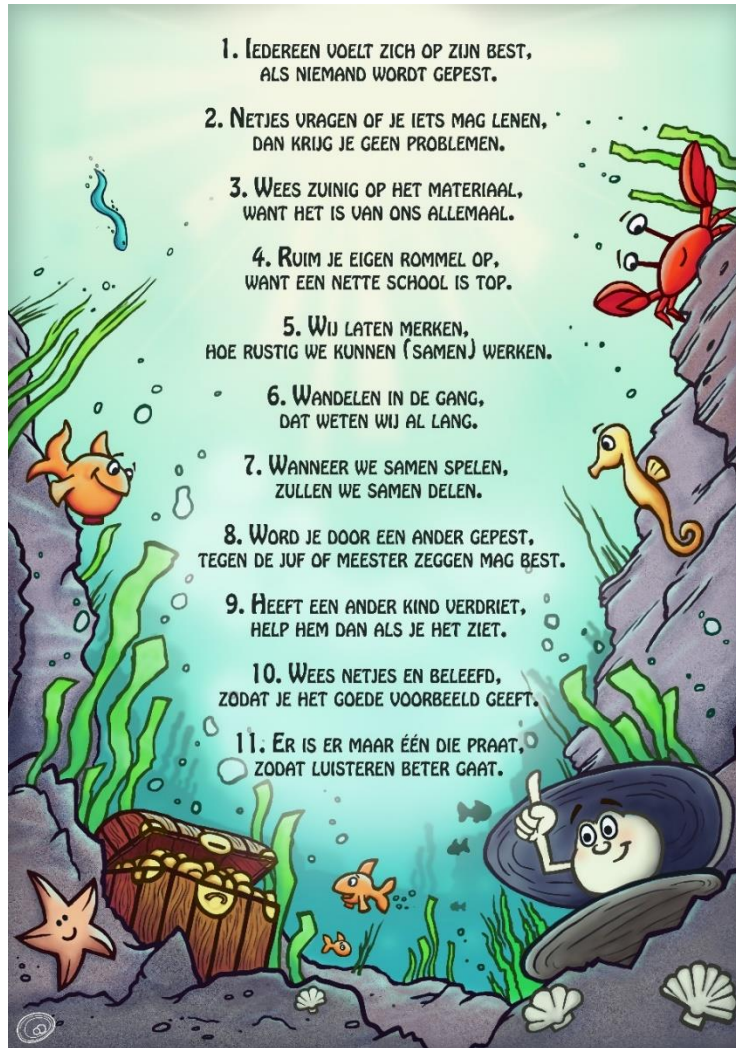
schoolplan

Het schoolplan kunt u desgewenst op school inzien.

Schoolregels

Parelmoer is gevestigd in een Multi Functioneel Centrum aan het Moerplein 4.

Bij een schoolgebouw horen gebruiken en afspraken. Het is goed om deze gebruiken en afspraken nog eens onder de aandacht te brengen. Een goed contact tussen school en thuis is erg belangrijk. We hebben gemerkt dat duidelijkheid omtrent regels en afspraken in en om de school daarbij een belangrijke bijdrage kan leveren. Wat mogen we van elkaar verwachten? Daarom een overzicht van onze schoolregels.



- **Regels voor aanvang van de school groep 1 t/m 4:**

- De deur gaat open om 8.20 uur.
- De ouders mogen met de kinderen mee naar binnen komen. Er is gelegenheid om kort iets te vertellen/vragen aan de leerkracht of met de kinderen mee te kijken.
- Na het zingen van het lied of het klappen in de handen gaan de lessen om 8.30 uur beginnen.
- Als de deur dicht is zijn de lessen begonnen.

Regels voor aanvang van de school groep 5 t/m 8

De leerkrachten van de groepen 5 t/m 8 surveilleren buiten op het plein. 's Morgens van 8.20 uur tot 8.25 uur. Om 8.25 uur gaat de bel. Gaat de bel, dan stopt het spel! Alle kinderen gaan in de rij staan en lopen tegelijk met de leerkracht mee naar binnen.

Regels voor als je op het schoolplein aankomt

- Je komt aan vanaf het voetpad dat loopt achter OBS Parelmoer (aan de kant van het korfbalveld) of over het gestreepte pad vanaf het Moerplein (ingang Kompas). Binnen de hekken loop je met je fiets aan de hand. Fietsen (en eventueel stepjes) plaatsen we in de fietsenrekken.

- Skateboarden, skeelers, stepjes en spacescooters zetten we binnen. Er dient hierbij wel rekening te worden gehouden met het vrijhouden van de vluchtwegen. Wij gebruiken ze niet op het plein.
- Er ligt langs de school een zebrapad. Over een zebrapad wandel je rustig!
- We spelen op het plein, maar niet tussen de fietsenrekken.

Regels die gelden in de school:

- Bij binnenkomst stoppen de kinderen hun jas in de luizencape en hangen hun tas aan de kapstok.
- Gymtassen horen bij de luizencapes aan de kapstok.
- We eten geen snoep/ kauwgom op school.
- Op woensdag en vrijdag is het voor groep 1 t/m 8 fruitdag!
- Graag drinken in een beker meenemen i.p.v. een pakje. We denken immers aan het milieu.
- Op de trap lopen we aan de rechterkant met de leuning in de hand! We gebruiken alle treden van de trap.
- In de school gaan capuchons en petten af.
- Je klopt even op de deur, voordat je een lokaal binnengaat.

Onze afspraken omtrent de gymles

- Onze gymdagen zijn maandag en donderdag.
- De gymkleding bestaat uit passende schoenen, een broek en een T-shirt.
- De kleding wordt na gebruik weer mee naar huis genomen.

Eten, drinken en traktatie

De kinderen van onze school mogen 's morgens iets te eten en/of te drinken meenemen om in de pauze te gebruiken. Wij geven hierbij nadrukkelijk de voorkeur aan gezonde en suikervrije producten, zoals fruit, melk, sap e.d. Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. Verder brengt ieder kind een gezonde lunch mee van thuis. (eten en drinken)

Als een kind jarig is, wordt dit in de klassen gevierd en mag de jarige de kinderen van de klas en eventueel ook de overige leerkrachten trakteren. Ook hierbij dient snoep en chips geweerd te worden. We willen als school een uitstraling hebben als **“Gezonde School”**.

Schoolkalender

Alle ouders/verzorgers worden aan het begin van het schooljaar op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen in het nieuwe schooljaar d.m.v. onze schoolgids en schoolkalender.

Ieder gezin krijgt aan het begin van het schooljaar de schoolkalender. De meest actuele kalender kunt u terugvinden in Parro.

De schoolgids is te downloaden vanaf onze website.

13. Overige belangrijke informatie

Fietsen

Veel kinderen komen op de fiets naar school. Onze fietsenrekken kunnen heel wat fietsen bergen. Soms vinden er “onverklaarbare” beschadigingen plaats. De pleinwacht ziet er zoveel mogelijk op toe dat er bij de fietsenrekken geen vervelende zaken plaatsvinden. Ook u kunt hierbij helpen. In veel gevallen kunnen kinderen net zo goed te voet naar school komen en komen ze toch op de fiets, dan kunt u uw kind(eren) erop wijzen dat fietsen netjes en met beleid in de fietsenrekken geplaatst moeten worden. Fietsen moeten op slot gezet worden. Misschien ten overvloede, maar de school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor fietsen die beschadigd zijn.

Gesprekken

Naast de rapportgesprekken kunt u altijd de directie of de groepsleerkrachten spreken. Mocht het ons op dat moment niet schikken, dan maken we gelijk een afspraak met u.

Luizencontrole

De school hanteert een luizenprotocol. Na iedere vakantie controleren wij de kinderen op de aanwezigheid van neten of luizen. Wordt er een neet of luis gevonden, dan wordt u telefonisch op de hoogte gebracht. Ook krijgt de betreffende klas een brief mee naar huis. Ieder kind dat bij ons op school komt krijgt van school een eigen luizenzak waarin wij de jassen bewaren.

Nieuwsbrief

Een keer per maand ontvangt u een nieuwsbrief, waarmee u op de hoogte gehouden wordt van uiteenlopende schoolzaken. Heeft u vragen over een nieuwsbrief of wenst u toelichting, dan bent u altijd van harte welkom op onze school.

Rapporten

De groepen 1 t/m 8 krijgen in februari en juli een rapport.

- In het rapport van groep 1 en 2 wordt een overzicht gegeven van de vorderingen in hun ontwikkeling.
- In de rapporten van groep 3 t/m 8 worden cijfers en/of beoordelingen gegeven.

Indien een leerling nog maar kort op school zit, wordt er natuurlijk nog geen rapport geschreven. Vanzelfsprekend bestaat er dan wel de mogelijkheid tot een gesprek met de groepsleerkracht. Ook zal de leerkracht u uitnodigen voor een gesprek indien dat nodig mocht zijn.

Voordat de rapporten meegaan, worden ouders/verzorgers uitgenodigd om de vorderingen en het functioneren van hun kind(eren) met de groepsleerkracht(en) te bespreken. Deze mondelinge rapportage is van even groot belang als de schriftelijke.

Schoolarts

Eens per jaar houdt de schoolarts zitting in het GGD-gebouw of binnen school. De kinderen van groep 2 worden dan onderzocht. De kinderen van groep 4 worden onderzocht door de jeugdverpleegkundige. Zij onderzoekt o.a. oren en ogen en bespreekt de ontwikkeling van de kinderen met de ouders/verzorgers. Ook de leerlingen van groep 7 krijgen nog een oproep.

Schoolfotograaf

In overleg met de oudervereniging is afgesproken dat elk schooljaar de schoolfotograaf wordt uitgenodigd. Ieder jaar worden er portretfoto's van uw kind gemaakt en een groepsfoto. Wanneer de schoolfotograaf komt, zetten we in de nieuwsbrief en de jaarkalender.

Schoolreizen

Afhankelijk van de bestemming en verblijfsduur wordt elk jaar de prijs van het schoolreisje vastgesteld. Ouders krijgen hierover van tevoren apart bericht.

Speelgoed

We zien liever géén speelgoed op school. Natuurlijk mag een kind na een bijzondere gelegenheid (zoals een verjaardag of Sinterklaas) wel zijn mooiste speelgoed laten zien.

Zelfredzaamheid

Van de kinderen, dus óók van de kleuters, verwachten wij dat zij zelfstandig naar de wc kunnen gaan en zelf hun broek aan en uit kunnen doen. Vanzelfsprekend zijn de kinderen zindelijk als ze bij ons op school komen. Natuurlijk begrijpen wij dat een ongelukje altijd kan gebeuren. Ook vragen we u eraan mee te werken dat de kleuters zo snel mogelijk in staat zijn zelf hun jassen en schoenen dicht te doen. De keuze van de kleding kan daar veel toe bijdragen.

14. Buitenschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang (BSO) kunt u terecht bij Kibeo of Prokino.

Omdat Kibeo binnen hetzelfde gebouw gevestigd is, biedt dit een aantal voordelen.

- Het kind hoeft na schooltijd niet naar een andere locatie
- Het kind blijft met vriendjes in zijn eigen omgeving
- Het kind mag zelf zijn tijd invullen
- Het kind wordt gestimuleerd om buiten te spelen
- U kiest de opvang die bij u past

Tarieven

De tarieven voor de BSO zijn op te vragen bij Kibeo en Prokino. Kijk voor meer informatie op www.kibeo.nl of www.prokino.nl



Privacybeleid

Sinds 25 mei 2018 is in de hele Europese Gemeenschap de AVG van kracht. AVG staat voor Algemene Verordening voor Gegevensbescherming. Ook onze school moet zich aan die regels houden en wij hebben allerlei maatregelen genomen om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen.

In de AVG staat dat er privacygevoelige gegevens verwerkt mogen worden als daar goede redenen voor zijn. Om goed onderwijs te kunnen geven en de bekostiging daarvoor te kunnen regelen is het noodzakelijk om over persoonsgegevens te beschikken. Soms is het nodig om die gegevens te delen met derden. Met die instanties zijn verwerkersovereenkomsten gesloten om ervoor te zorgen dat ook bij hen de gegevens veilig zijn. Dat is namelijk één van de andere pijlers van de AVG. Alle verwerking, opslag en uitwisseling moet veilig gebeuren.

Wat er precies wordt bewaard en waarom en hoe de veiligheid gewaarborgd wordt, is te lezen in de privacyverklaring die op de website van de school kan worden gedownload.

Disclaimer voor OBS Parelmoer

In deze disclaimer geven wij aan onder welk voorbehoud wij de informatie in onze schoolgids aan u aanbieden.

Intellectueel eigendom

Het gebruik van de informatie van deze schoolgids is gratis zolang u deze informatie niet kopieert, verspreidt of op een andere manier gebruikt of misbruikt.

U mag de informatie alleen hergebruiken volgens de regelingen van het dwingend recht. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van OBS Parelmoer is het niet toegestaan tekst, fotomateriaal of andere materialen op deze schoolgids her te gebruiken. Het intellectueel eigendom berust bij OBS Parelmoer.

Geen garantie op juistheid

Voor informatie, die in de schoolgids staat, geldt dat wij streven naar een zo groot mogelijke zorgvuldigheid. Fouten die daarbij ontstaan en herkenbaar zijn als programmeer dan wel typefouten, vormen nooit een aanleiding om een contract dan wel overeenkomst met OBS Parelmoer te mogen claimen of te veronderstellen. OBS Parelmoer streeft naar een zo actueel mogelijke informatieverstrekking. Mocht ondanks deze inspanningen de informatie van of de inhoud op deze schoolgids onvolledig en/of onjuist zijn, dan kunnen wij daarvoor geen aansprakelijkheid aanvaarden.