



Pestprotocol OBS Parelmoer

Dit PESTPROTOCOL heeft als doel:

“ Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken
Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Naast dit pestprotocol hanteert de school ook een gedragsprotocol. In dit gedragsprotocol wordt beschreven hoe wij (kinderen en volwassenen) zich gedragen op school.

Pesten op school

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.

Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Op iedere school is een vertrouwenspersoon aangesteld.

Op OBS Parelmoer is dat A. Neelen of S. Polfliet of R. Verdult.

Signalen van pesterijen

- Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen.
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot.
- Een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven.
- Briefjes doorgeven.
- Beledigen.
- Opmerkingen maken over kleding.
- Isoleren en negeren.
- Buiten school opwachten, slaan of schoppen.
- Op weg naar huis achterna rijden.
- Naar het huis van de gepeste gaan.
- Bezittingen afpakken.
- Schelden of schreeuwen.
- Pesten via MSN.

Leerkrachten en ouders moeten alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Hoe gaan wij op de OBS Parelmoer met pesten om?

- Een effectieve manier om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.
- Aan het begin van elk schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan de regels en afspraken en aan het pestprotocol.
- Eenmaal per maand worden de regels, of enkele van de regels nog een keer besproken met de leerlingen.
- Ook na een vakantie worden de regels aan de orde gesteld.
- Deze regels worden door alle kinderen uit de groep ondertekend.
- Op school willen we regelmatig een onderwerp in de kring aan de orde stellen.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen. Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten en de ouders is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten, ouders en leerlingen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Belangrijke regels bij het hanteren van het pestprotocol.

REGEL 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij:
“Je mag niet klikken, maar.....als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken”.

Deze regel geldt natuurlijk ook voor de ouders van alle kinderen.

REGEL 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

REGEL 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Samen met de leerkracht(en) wordt naar een oplossing gezocht en wordt actie ondernomen.

Onze regels op de OBS Parelmoer:

Wij respecteren elkaar en daarom:

- Luisteren wij naar elkaar
- Blijven wij van elkaar en van elkaars spullen af.
- Bedreigen wij elkaar niet
- praten wij met elkaar en roddelen niet over elkaar.
- Schelden wij niemand uit.
- Spelen en werken wij samen. Iedereen hoort erbij.
- Denken wij eerst na voor we iets doen.
- Spugen wij niet naar elkaar.
- Lachen wij niemand uit.
- Doen wij niet iets bij een ander dat we zelf ook niet prettig vinden.

Deze regels gelden op school en daarbuiten.

Toevoeging:

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht.

Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zgn. groepsregels

De groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

De schoolregels worden op een centrale plaats in de school opgehangen.

Wat doen we als er gesignaleerd wordt

(door gepeste leerling zelf, ouders, andere leerling of leerkracht) dat een leerling wordt gepest?

- De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.
- Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest.
- Bij pestgedrag worden de ouders(van pester en gepeste) op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.
- De leerkracht het idee heeft dat er sprake is van onderhuids pesten?
- In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen.
- De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.
- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Hoe begeleiden we.....

De gepeste leerling:

- We tonen medeleven en luisteren en vragen hoe en door wie er wordt gepest.
- We gaan na hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
- We laten de leerling inzien dat je soms ook op een andere manier kunt reageren.
- We gaan na welke oplossing het kind zelf wil.
- We benadrukken de sterke kanten van het kind.
- We stimuleren het dat de leerling zich anders/beter opstelt.
- We praten met de ouders van het kind (en de ouders van de pester).
- We plaatsen het kind niet in een uitzonderingspositie door het over te beschermen.
- We schakelen indien nodig, in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.

De pester:

- We praten met de pester en we zoeken naar de reden van het pesten.
- We laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- We laten inzien welke positieve kanten de gepeste heeft
- We schakelen indien nodig, in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.

- We laten excuses aanbieden.
- We spreken bij herhaling de pester er weer op aan.

De grote groep:

- We maken het probleem bespreekbaar in de groep.
- We stimuleren dat de kinderen een eigen standpunt innemen en eventueel partij trekken voor de gepeste leerling.
- We bespreken met de leerlingen dat “meedoen” met de pester meestal kan leiden tot verergering van het probleem.
- We laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- We laten inzien welke positieve kanten de gepeste heeft
- We schakelen indien nodig, in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.

Adviezen aan.....

De ouders van de gepeste kinderen:

- Houdt de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Pesten kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- Stimuleer de leerling om naar de leerkracht te gaan.

De ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- De ouders van alle kinderen:
- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Houdt rekening met de gevoelens van de ouders van zowel het gepeste kind als ook de gevoelens van de pester.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen
- Leerkrachten en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit Pestprotocol

Bijbehorende documenten:

1. Calamiteitenformulier
2. Gedragsprotocol
3. Veiligheidsplan

Dit protocol is goedgekeurd op 20-april-2011

Directeur OBS Parelmoer

.....

Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad

.....

Oudergeleding Medezeggenschapsraad

.....

Veiligheidsplan Obs parelmoer

Deel: Pesten

Aanpak pesten

1.1.1 Pesten of plagen

Iemand van zijn fiets aftrekken: dat kan plagen zijn. Maar ook pesten. Het is plagen als de kinderen aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de een iets onaardigs, een volgende keer is het de ander. Het is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Door elkaar te plagen leren kinderen om met conflicten om te gaan. Het hoort bij het groot worden.

Pesten is wel bedreigend. En het gebeurt niet zomaar een keer, maar iedere dag weer, soms een jaar of langer achter elkaar.

Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen op een heel bedreigende manier. De pestkop misbruikt zijn macht: het slachtoffer wordt geslagen, uitgescholden, vernederd, gekleineerd.

Vaak is er een groepje kinderen dat meedoet met de pestkop, dit zijn de meelopers.

Naast deze openlijke vormen van pesten komen ook vormen van pesten voor die niet zichtbaar zijn. Bijvoorbeeld als een kind altijd wordt buitengesloten, nooit ergens aan mee mag doen, op geen enkel feestje wordt uitgenodigd.

1.1.2 Pesten op de basisschool

Pesten komt het meeste voor op school.

Elke leerkracht zorgt er voor dat haar of zijn klas een veilige en prettige plek is. Belangrijk is daarbij het voorbeeld dat de leerkracht zelf geeft. Een leerkracht die de kinderen laat uitpraten, naar ze luistert, er niet bij voorbaat van uit gaat dat hij zelf gelijk heeft en die de leerlingen complimenten geeft, krijgt ongemerkt navolging: goed voorbeeld doet goed volgen.

Ook is het belangrijk als de leerkracht een duidelijke houding heeft bij conflicten tussen de kinderen onderling. Om sociale vaardigheden te verwerven moeten de kinderen in eerste instantie proberen zelf hun onderlinge problemen op te lossen. De leerkracht laat dan merken dat zij/hij vertrouwen heeft in de kinderen. Als de kinderen er onderling niet uitkomen of als bepaalde kinderen het onderspit delven, moet de leerkracht de leerlingen helpen bij het zoeken van een oplossing. Ook moet zij/hij de signalen van gepeste kinderen kunnen herkennen en daar op reageren.

Het is belangrijk dat de leerkracht de klas tot een eenheid smeedt. Dat kan bijvoorbeeld door het nabespreken van uitstapjes en projecten aan de hand van foto's en werkstukken. In klassengesprekken leert de leerkracht de kinderen om aandacht te hebben voor elkaar. Ook de sociale kanten van het samenleven in de klas, zoals ruzie maken, vriendjes zijn en jaloezie worden besproken.

Het eigenlijke voorkómen en bestrijden van pesten op school gebeurt dus door leerkracht in de klas.

1.1.3 Pesten signaleren

Er zijn een aantal tekenen waaraan gezien kan worden dat een kind mogelijk gepest wordt. Deze zijn o.a.:

- Niet meer naar school wil.
- Niets meer over school vertelt.
- Nooit andere kinderen mee naar huis neemt en nooit bij anderen wordt gevraagd.
- Op school slechtere resultaten haalt dan vroeger.
- Vaak dingen kwijt is of met kapotte spullen thuis komt.
- Vaak hoofdpijn of buikpijn heeft.
- Blauwe plekken heeft op ongewone plaatsen.
- Niet wil gaan slapen, veel wakker wordt of nachtmerries heeft.
- Haar of zijn verjaardag niet wil vieren.
- Niet wil buiten spelen. Niet alleen een boodschap durft te doen.
- Niet meer naar de club of speeltuin wil gaan.
- Bepaalde kleren absoluut niet meer aan wil.
- Thuis prikkelbaar, boos of verdrietig is.

1.1.4 Pesten voorkomen

Adviezen aan ouders voor het voorkomen van pesten zijn o.a.:

- Leer uw kind voor zichzelf en anderen op te komen. Kinderen moeten al op jonge leeftijd nee durven zeggen als ze iets meemaken dat ze niet willen. Geef uw kinderen gelegenheid om in het gezin te oefenen. Moedig uw kinderen aan om tegen elkaar en tegen u te zeggen wat ze wel en niet willen. Leer ze samen overleggen en onderhandelen over oplossingen.
- Leer uw kinderen om hulp te vragen aan u, aan leerkrachten en aan anderen die ze vertrouwen. Laat thuis merken dat u zelf een vraag om hulp serieus neemt. Dat betekent niet dat u de problemen van uw kinderen moet oplossen, wel dat u ze daadwerkelijk steunt bij het vinden van eigen oplossingen.
- Geef uw kinderen de aandacht die ze nodig hebben. Laat merken dat u het belangrijk vindt om te weten wat ze doen en waar ze zijn, zonder ze voortdurend te controleren.
- Laat uw kinderen merken dat ze de moeite waard zijn. Natuurlijk krijgen kinderen ook wel eens kritiek, maar geef ze ook regelmatig een complimentje. Probeer conflicten binnen uw gezin op te lossen door er over te praten.
- Kinderen leren het meest van de voorbeelden die ze krijgen. Laat uw kinderen kennismaken met veel verschillende mensen, gewoonten, muziek, enz.. Als u zelf respect en waardering toont voor anderen, leren uw kinderen dat anderen niet 'eng' of 'raar' zijn.
- Grijp in als u merkt dat uw kinderen erg agressief zijn of als u merkt dat kinderen systematisch worden buitengesloten.
- Bemoei u zo min mogelijk met de keuze van vrienden en vriendinnen. Laat uw kinderen zelf beslissen met wie ze spelen en wie ze willen uitnodigen.

Bron : kinderen pesten kinderen

1.1.5 Hulp aan gepeste of pester

Op school is het pestprotocol aanwezig. Dit wordt ingezet bij vermoeden van een pestprobleem. De ouders worden betrokken bij de aanpak van het probleem.

1.1.6 Meer hulp en informatie

Kinderen die vragen hebben of die willen praten over hun zorgen en problemen kunnen bellen met:

- **De Kindertelefoon:** 0800 - 0432, gratis
Mobiel: 0900 - 0132, 20 eurocent per minuut, plus de kosten mobiele telefoon
Elke dag van 14.00 tot 20.00.
Internetsite: www.kindertelefoon.nl.

Aan ouders wordt een luisterend oor, advies en informatie geboden door:
Voor hulp en advies bij pesten op school, voor leerlingen en leerkrachten:

- **Hulplijn Pestweb:** 0800 - 282 82 80, gratis
Op schooldagen van 14.00 tot 17.00 uur.
Internetsite: www.pestweb.nl.



Voor advies bij pesten op school, voor ouders:

- **50tien:** 0800 - 50 10, gratis
Op schooldagen van 10.00 tot 15.00 uur.
Internetsite: www.50tien.nl.

Datum voorval :		
Plaats	<input type="checkbox"/> in de klas	Anders :
	<input type="checkbox"/> in de gang	
	<input type="checkbox"/> op het plein	
	<input type="checkbox"/> buiten het schoolterrein	
Slachtoffer	Naam:	<input type="checkbox"/> leerling groep: . <input type="checkbox"/> personeelslid <input type="checkbox"/> ouder <input type="checkbox"/> anders:
Betreft het	<input type="checkbox"/> ongeval <input type="checkbox"/> verkeersongeval <input type="checkbox"/> agressie <input type="checkbox"/> vernieling <input type="checkbox"/> diefstal	<input type="checkbox"/> anders:
Wie waren er bij betrokken ?	1. 2. 3. 4. 5.	Aanvullende gegevens:
Beschrijving voorval		
Ondernomen actie		

Protocol time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen voor scholen Stichting SOM

Inleiding

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen.

- time-out
- schorsing
- verwijdering

Voordat we als school overgaan tot schorsing c.q. verwijdering van een leerling kunnen we overwegen en besluiten om over te gaan tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Stappen	Acties / wat te doen (regelen) bij een time-out	<i>Door wie</i>
1.	In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.	Directeur in overleg met leerkracht en vertrouwenspersoon
2.	Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders / verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. (zie noot 1)	Directeur
3.	De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.	Directeur
4.	De ouders / verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een directielid van de school aanwezig.	Groepsleerkracht + 1 directielid
5.	Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerling-dossier opgeslagen. (zie noot 2)	Groepsleerkracht + 1 directielid
6.	De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.	Directeur en groepsleerkracht
7.	De time-out maatregel wordt na toepassing (ontzegging van de toegang voor de rest van de dag) schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.	Directeur

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Stappen	Acties / wat te doen (regelen) bij schorsing	Door wie
1.	Over schorsing bij wijze van ordemaatregel beslist de directeur na overleg met de betrokken groepsleerkracht. Tevens kan overleg worden gevoerd met het bevoegd gezag, inspectie en leerplichtambtenaar. Het is verstandig om dit overleg in ieder geval met het bevoegd gezag te voeren.	Directeur
2.	Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.	Directeur en bevoegd gezag
3.	Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders / verzorgers onmiddellijk van het incident en de schorsing gemotiveerd op de hoogte gebracht. (zie noot 1)	Directeur
4.	Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (zie noot 3)	Groepsleerkracht en directeur
5.	De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd. (zie noot 4).	Directeur in overleg met groepsleerkracht en bevoegd gezag
6.	De betrokken ouders / verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.	Directeur, groepsleerkracht
7.	Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders / verzorgers voor gezien getekend en in het leerling-dossier opgeslagen.	Directeur en ouders
8.	Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: <ul style="list-style-type: none">- Het bevoegd gezag- Ambtenaar leerplichtzaken- Inspectie onderwijs	Directeur
9.	Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.	Bevoegd gezag

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Stappen	Acties / wat te doen (regelen) bij verwijdering	Door wie
1.	Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.	Bevoegd gezag
2.	Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.	Bevoegd gezag, directie en groepsleerkracht
3.	Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar: <ul style="list-style-type: none"> - Ambtenaar leerplichtzaken - Inspectie onderwijs 	Bevoegd gezag
4.	Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.	Bevoegd gezag
5.	De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.	Ouders
6.	Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.	Bevoegd gezag
7.	Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.	Bevoegd gezag
8.	Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen. Of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.	Directeur en bevoegd gezag

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, moet de time-out (of schorsing) niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Als de ouders werkelijk niet te bereiken zijn, volgt verwijdering uit de klas en wordt opvang elders in de school gerealiseerd. Dit onder verantwoordelijkheid van de directie.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (huis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Deze maatregel wordt in onderling overleg tussen betrokken leerkracht en directie genomen.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is. Zij mag geen verkapt verwijdering worden. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

- Het bestuur van OBS Parelmoer is WEL /~~NIET~~ akkoord met bovenstaand protocol.

Getekend te d.d.: 20 april 2011

- De personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad van OBS Parelmoer verleent WEL /~~GEEN~~ instemming aan bovenstaand protocol.

Getekend te d.d.:

- De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad van OBS Parelmoer verleent WEL /~~GEEN~~ instemming aan bovenstaand protocol.

Getekend te d.d.: