

SCHOOLPLAN 2019-2023

**OBS PARELMOER
YERSEKE**

Inhoud

1. Inleiding.....	5
1.3. Samenhang met andere documenten.....	6
2. Uitgangspunten van het bestuur.....	8
2.1. Inleiding.....	8
2.2. De missie.....	8
2.3. De visie.....	9
2.4. Strategische keuzes.....	9
3. De opdracht van onze school.....	11
3.1. Inleiding.....	11
3.2. Onze missie.....	11
3.3. Onze visie.....	12
Visie op ontwikkeling en leren.....	12
Visie op opbrengsten van het onderwijs.....	13
Visie op schoolklimaat.....	13
Visie op maatschappelijke positionering.....	13
Visie op cultuureducatie.....	13
3.4. Interne en externe analyse.....	14
3.5. Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023.....	19
3.6. Kwantitatieve doelen.....	19
3.7. Strategieën.....	19
3.9. Ons schoolplan op 1 A4.....	25
4. Onderwijskundig beleid.....	26
4.1. Inleiding.....	26
4.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs.....	26
4.3. Doorlopende leerlijn (OP1).....	26
4.4. Burgerschapsonderwijs (OR2).....	27
4.5. Ontwikkeling in beeld (OP2).....	28
4.6. Onderwijstijd.....	29
4.7. Anderstaligen (OP1).....	30
4.8. Sponsoring.....	30
4.9. Kerndoelen en referentieniveaus (OP1).....	32
4.10. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2).....	37
4.11. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.....	38
4.12. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3).....	40
5. Personeelsbeleid.....	41

5.1. Inleiding.....	41
5.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities	41
6. Kwaliteitszorg.....	43
6.1. Inleiding.....	43
6.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren	44
6.2.1. Identiteit	44
6.2.2. Socialisatie	44
6.2.3. Opleiding.....	44
6.2.4. Persoonsvorming	44
6.2.5. Kwalificatie	44
6.3. Zicht op onderwijskwaliteit	45
6.4. Hulpmiddelen	46
6.5. Hoe hulpmiddelen ons zicht op onze onderwijskwaliteit geven.....	48
6.5.1. Eisen aan instrumenten.....	48
6.5.2. Hoe we zicht krijgen op merkbare en meetbare opbrengsten van ons onderwijs: 49	
6.5.3. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit	49
6.5.4. Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?.....	49
6.6. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit	50
6.7. Hoe we de opbrengsten van de dialoog met alle belanghebbenden verwerken in onze omgeving bij het verder definiëren en verbeteren van de onderwijskwaliteit:	51

1. Inleiding

1.1. Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2019-2023. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

1.2. Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt, ons doel beschreven voor 2023 geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door het kwaliteitsdocument/resultatenmonitor.

1.3. Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel
- schoolondersteuningsplan
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- cultuurbeleidsplan

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ...

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. ...

..... Voorzitter van het bestuur van

2. Uitgangspunten van het bestuur

2.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directiebe- raad en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen.

De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

2.2. De missie

De missie van Stichting SOM: SAMEN ONDERWIJS MAKEN.

Wie zijn wij?

Dit wordt duidelijk aan de hand van de volgende kernwaarden:

Openbaar onderwijs

Openbaar onderwijs staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbe- schouwelijke achtergrond.

Saamhorigheid

Saamhorigheid is het uitgangspunt van handelen.

Openheid

Openheid is er naar alle in- en externe participanten over bedrijfsvoering en schoolprestaties.

Integriteit

Integriteit houdt onder meer in, dat iedereen binnen de organisatie van Stichting SOM gemaakte afspraken nakomt.

Pluriformiteit

Pluriformiteit binnen Stichting SOM kenmerkt zich door eenheid in verscheidenheid. De scholen behouden en ontwikkelen hun eigen profiel binnen de SOM-kaders, afgestemd op het eigen werk- gebied.

Kwaliteit

Kwaliteit van het onderwijs, verzorgd door Stichting SOM, wordt bepaald door de deskundigheid van personeel, organisatie en infrastructuur.

2.3. De visie

Wat willen wij?

Wat wij willen blijkt uit de visie van Stichting SOM:

Stichting SOM heeft voor leerlingen van 4 tot en met 13 jaar in haar verzorgingsgebied een school, waarop met behulp van moderne middelen wordt gewerkt aan zijn of haar cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Stichting SOM streeft in al haar activiteiten naar een goede mate van zelfstandigheid en creativiteit van alle aan haar toevertrouwde leerlingen.

Het stichten en in stand houden van openbare basisscholen in haar verzorgingsgebied.

Het handhaven van het aanbod van openbaar onderwijs in alle betrokken gemeenten.

Het handhaven van een solide financieel fundament onder de stichting om de gestelde doelen te kunnen realiseren.

Het tot stand brengen van samenwerkingsvormen die het de stichting mogelijk maakt haar positie te versterken.

Het leveren van een bijdrage aan het lokaal onderwijsbeleid in haar verzorgingsgebied.

Het stimuleren van sportieve en culturele activiteiten voor alle leerlingen.

De brede ontwikkeling van leerlingen stimuleren, waar integrale kindcentra (IKC) aan bijdragen.

Er wordt visie ontwikkeld over dagarrangementen.

2.4. Strategische keuzes

Strategische doelstellingen (ambities)

Stichting SOM is in 2023 een stichting met minimaal 1000 leerlingen. Stichting SOM streeft actief naar lichte groei en vergroting van het marktaandeel. Dit realiseert Stichting SOM door haar scholen een actief PR- en marketingbeleid te laten voeren. Dit ondanks leerlingdalingen en sterke concurrentie.

Stichting SOM heeft in 2023 minimaal het huidige aantal openbare onderwijslocaties/lespunten weten te behouden. Tevens streeft Stichting SOM actief naar mogelijke aansluiting van scholen en eventueel stichtingen in nieuwbouwwijken.

Stichting SOM streeft ernaar eigentijds/boeiend onderwijs van hoge kwaliteit te leveren (onderwijs is onze 'core business'). Dit realiseren wij door de basiskwaliteitseisen voor personeel te bepalen aan de hand van competenties. Met het binnenhalen en behouden van talenten (en competenties personeel) creëren wij optimale condities voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Stichting SOM streeft ernaar om zoveel mogelijk leerlingen binnen het regulier onderwijs op te vangen. Door hen waar mogelijk passend onderwijs en moderne onderwijsarrangementen te bieden, creëren wij optimale groeikansen voor leerlingen.

Stichting SOM streeft naar onderscheidende schoolconcepten op onze verschillende scholen. Elke school heeft dit zichtbaar gemaakt en duidelijk omschreven. Onze teamleden en schoolleiders dragen het concept actief uit.

De scholen van Stichting SOM zijn ankerpunt in de wijk(en), buurt(en) of dorpskern. Wij opereren vanuit moderne multifunctionele accommodaties (magneetscholen) met voldoende ondersteuning.

Stichting SOM zoekt actief en initiatiefrijk naar samenwerking, al dan niet resulterend in fusie met andere agogische partners ter verbetering van haar strategische positie én pedagogische rol in de omgeving. Hiermee binden we actief diverse relevante expertise aan onze scholen en ons bestuur. Tevens breiden we onze ondersteuningscapaciteit hierdoor uit.

3. De opdracht van onze school

3.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

3.2. Onze missie

In de missie omschrijven wij wat wij belangrijk vinden voor ons onderwijs. We willen het volgende betekenen:

Obs Parelmoer, een school waar elk kind kan "schitteren"

Onze missie onderschrijven we met de volgende 5 *parels*. Met deze *parels* geven we onze waarden en identiteit weer.

Kindgericht	Het kind staat centraal. We zien elk kind als individu.
Open	We laten zien en leggen uit wat we doen aan elkaar, aan ouders en aan leerlingen
Respectvol	Iedereen mag zichzelf zijn. Je bent zoals je bent en dat accepteren we van elkaar
Veiligheid	Een veilige school en een veilig klimaat om optimaal te kunnen ontwikkelen
Zelfstandigheid	Zelfstandig werken, zelfstandig leren en zelfverantwoordelijkheid in een opbouwende lijn

3.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie op ontwikkeling en leren

Wij willen uitgaan van de onderwijsbehoeftes van het kind. We stimuleren de sterke kanten van de leerlingen, zodat de minder sterke kanten positief beïnvloed worden. Er is afstemming en wisselwerking tussen het kind, de leerkracht en de ouders. We gaan uit van wat het kind wel kan. We zoeken doelgericht naar positieve aspecten. Daarbij zijn ontwikkelingslijnen en leerlijnen belangrijker dan het nauwgezet volgen van de methode. We werken opbrengstgericht: waar willen we naar toe en wat hebben we daarvoor nodig. De werkwijze is systematisch en verloopt in stappen. De leerkracht werkt planmatig. Wij werken handelingsgericht (HGW).

Visie op onderwijs

Zoals in de missie is beschreven willen wij onderwijs bieden waar elk kind kan "schitteren". Onze visie op onderwijs leggen we uit aan de hand van onze parels.

Kindgericht

We luisteren naar de leerlingen en spelen in op hun mogelijkheden en behoeftes op sociaal gebied en op leergebied. D.m.v. kennismakingsgesprekken krijgen we een beeld van deze behoeften. We zien elk kind als individu. We gaan uit van de eigen kenmerken en de belevingswereld van het kind. We gebruiken dit als basis voor het leerproces. We zorgen voor een rijke leeromgeving met uitdagend materiaal en methodes die aansluiten bij onze leerling populatie.

Open

We zijn open en transparant in de communicatie naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen. We laten zien en leggen uit wat we doen en wat we willen bereiken. Ouders en leerlingen zijn altijd welkom op school.

Respectvol

Iedereen mag zichzelf zijn. Je bent zoals je bent. We accepteren en waarderen elkaar. Wij zijn een openbare school en iedereen is welkom ongeacht hun achtergrond. In alle groepen wordt aandacht besteed aan het respectvol omgaan met elkaar en stimuleren van sociale competenties. De principes van Rots en Water worden binnen onze school gehanteerd.

Veiligheid

a. Veilige omgeving

De school dient als veilige basis. Een veilig gebouw en een veilig klimaat. Onder een veilig klimaat verstaan we dat een kind zichzelf kan zijn en goed contact heeft met de leerkracht en medeleerlingen. Een kind moet zich veilig voelen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Een veilig gebouw is een gebouw wat voldoet aan alle veiligheidseisen en dat uitnodigt voor optimale ontwikkeling.

b. Sociale veiligheid

De sociale veiligheid wordt gewaarborgd vanuit vastgelegde protocollen: pestprotocol, gedragscode en schoolregels.

Zelfstandigheid

Zelfstandig kunnen werken en leren is belangrijk. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 waarbij dit steeds meer inhoud krijgt. Leerlingen worden in toenemende mate bewust gemaakt van het feit dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. Eigen initiatief wordt aangemoedigd en leerlingen leren elkaar te helpen. Zij zijn zich bewust van hun eigen moeilijkheden en mogelijkheden. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de uitgangspunten van Leren Zichtbaar Maken (John Hattie). We bereiden de leerlingen voor op het leren in het voorgezet onderwijs. Leerkrachten hebben vooral een begeleidende en coachende rol.

Maatschappij

Wij leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor de omgeving waarin zij leven. De leerkrachten vervullen hierbij een voorbeeldrol. Dit betekent ook dat wij de kinderen bewust maken van de culturele omgeving, zowel voor muziek als cultuur in de breedste zin van het woord. Muziekonderwijs en culturele vorming zijn ingebed in ons onderwijs.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

We toetsen leerlingen planmatig om te kunnen beoordelen wat het effect is van ons onderwijs. De resultaten worden verwerkt en geanalyseerd om vervolgens de lesstof af te stemmen op de behoeftes van de leerlingen. Er wordt niet alleen gekeken of het resultaat voldoende is, maar er wordt ook gekeken of er groei aanwezig is. De vaardigheidsscores per leerling worden bekeken en bij stagnatie wordt een plan van aanpak opgesteld. We gebruiken de opbrengsten om af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben.

Visie op schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat er op school een veilig schoolklimaat heerst. Bij een veilig schoolklimaat voelen leerkrachten, leerlingen en ouders zich thuis.

Wij zijn als leerkrachten geschoold in het omgaan met verschillende vormen van gedrag. We gaan uit van het positieve gedrag en benadrukken dit. Negatief gedrag wordt in kaart gebracht, waarbij vooral gekeken wordt naar de oorzaken om het gedrag beter te begrijpen. Door de oorzaken aan te pakken kan het negatief gedrag omgekeerd worden naar positief gedrag. Door groepsdoorbrekend te werken stimuleren we het sociale veiligheidsgevoel.

Visie op maatschappelijke positionering

Wij zien de Brede School, waar wij deel van uit maken, naast onderwijs aan kinderen ook als een ontmoetingsplek voor mensen uit het dorp. Wij halen de mensen de school in door verschillende activiteiten te organiseren en samen te werken met de andere organisaties die gevestigd zijn in de Brede School en daarbuiten. Onze school heeft een duidelijke plek binnen het dorp waarbij wij open staan voor en zelf initiatief nemen om een nieuwe samenwerking aan te gaan.

Visie op cultuureducatie

Cultuureducatie leidt tot vorming van vrije, creatieve geesten en stimuleert de nieuwsgierigheid. Structurele aandacht voor cultuureducatie op school maakt kinderen bewust van hun mogelijkheden.

Wij willen cultuuronderwijs inzetten als doel maar ook als middel.

Met behulp van kunstzinnige middelen leren kinderen hun gevoelens en ervaringen te uiten, te communiceren met anderen, creatief te denken en hun motorische vaardigheden te verbeteren. Cultuureducatie kan kinderen die minder goed of anders leren meer zelfvertrouwen geven omdat het een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling 'goed-fout'. Daarnaast moet er ook

ruimte zijn om een talent vroeg te ontdekken en kans te geven om te groeien. Kortom cultuur-educatie draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind en kan zelfs leiden tot betere leerprestaties. De school beschikt over een beleidsplan cultuur.

3.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van analyse:

Analyse - inventarisatie				
Onderwerp	Intern		Extern	
	Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
Leerstof aanbod	Veel nieuwe methodes. Door gebruik te maken van Snappet wordt een berekend aanbod gegeven.	Begrijpend lezen, woordenschat en rekenen zijn zwakke punten. Resultaten blijven zwak door methodes die niet aansluiten bij de leerlingpopulatie	Nieuwe methodes aanschaffen die aansluiten bij de leerlingpopulatie. Inzet van Snappet geeft meer differentiatie mogelijkheden.	Aanschaf van veel nieuwe methodes kunnen een extra belasting vormen omdat dan veel implementatietrajecten tegelijk lopen.
Schoolstructuur	Afspraken en regels worden gezamenlijk besproken en vastgesteld. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt in kleine homogene groepen.	Invalleerkrachten kunnen een zwakke schakel vormen.	Een lijn uitstralen naar ouders en kinderen m.b.t. regels en afspraken. Ouders betrekken de school-ontwikkeling.	Normen en waarden vervagen in de maatschappij waardoor er in de thuissituatie andere regels kunnen gelden. Er zijn ouders die een nieuwe leerkracht weinig vertrouwen geven.
Opbrengsten/resultaten	De resultaten van de eindtoets zijn, op een enkel jaar na, ruim boven het gemiddelde van de inspectie.	Tussentijdse toetsresultaten van CITO zakken over het algemeen naarmate de leerlingen in een hogere groep komen.	Door het afnemen van een adaptieve toets (AMN) zijn er meer kansen voor de leerlingen om een passend testresultaat te behalen	Ouders kunnen kiezen voor een andere school bij het halen van slechte eindtoetsresultaten.
Leerlingen-zorg	Er wordt gewerkt met groepshandlingsplannen en individuele handelingsplan- en groepsoverzichten. In de homogene groepen met een laag leerlingen aantal is de zorg binnen de groep goed mogelijk.	De druk voor het maken van de plannen is dusdanig groot, dat het volledig uitvoeren van de plannen in het gedrang komt.	Leerlingen krijgen meer onderwijs op maat. Het werken met HGW leidt tot een meer geprogrammeerde aanpak. Het werken met Snappet biedt de kinderen extra ondersteuning middels geprogrammeerde aanpak.	Ouders kunnen verwachten dat hun kind steeds meer individueel onderwijs krijgt, in de vorm van RT.

Onderwerp	Intern		Extern	
	Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
Communicatie team	Vanuit de directie is er een open houding: als er iets is, vertel het ons! Alleen dan kunnen wij er wat aan doen. Het team is veel hechter geworden, waardoor er goed gecommuniceerd wordt.	Doordat er leerkrachten zijn die op verschillende dagen werken, zijn er collega's die elkaar niet of nauwelijks ontmoeten. Daardoor moet de communicatie goed afgestemd zijn, wat niet altijd goed werkt.	Door het team te betrekken bij de schoolontwikkeling en teamleden verantwoordelijk te maken van een deel van de ontwikkelingen wordt de betrokkenheid vergroot en komt er meer saamhorigheid. Hierdoor komt het team als één persoon over richting de ouders	
Communicatie ouders	Doordat elke dag een ambulante leerkracht aanwezig is, is er altijd een aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.	Sommige ouders beheersen de Nederlandse taal onvoldoende om goed mee te kunnen communiceren. Soms duurt het lang voordat gereageerd wordt op vragen en/of opmerkingen.	Ouders en leerlingen keer op keer laten merken dat zij welkom zijn als er iets is en dat er daadwerkelijk iets mee wordt gedaan. De school profileren als een open school.	Negatieve berichten op Social Media kunnen een bedreiging vormen.
Kwaliteitszorg	Er is een start gemaakt met het opnieuw opzetten van een kwaliteitssysteem. Er worden interne audits gehouden.	Er zijn in het systeem van kwaliteitszorg te veel veranderingen geweest.	Door systematisch de kwaliteit in kaart te brengen kan er structureel gewerkt worden aan verbeteringen	Kwaliteit moet zichtbaar gemaakt worden richting ouders e.d. dit is nog niet goed vorm gegeven
ICT	Er wordt in de school gewerkt met touchscreens en Snappet-tablets	De hardware is traag.	Door de nieuwe situatie en de gedrevenheid van het team, kunnen ontwikkelingen in gang gezet worden. ICT voor de onderbouw kan visitekaartje voor de school zijn.	Hardware verouderd snel. Het is zaak om bij te blijven, anders gaat dit tegen ons werken.

Onderwerp	Intern		Extern	
	Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
Imago	<p>De onderbouw groeit. Dit schept vertrouwen binnen het team.</p> <p>De activiteiten, die georganiseerd worden, dragen bij aan een ander imago.</p> <p>Gezonde school certificaten dragen bij aan een positief imago.</p> <p>Het deelnemen aan/ organiseren van activiteiten met maatschappelijke instellingen, levert een positief beeld op.</p>	<p>Het feit dat Parelmoer een openbare school is, heeft voor veel inwoners van Yerseke nog steeds een negatieve klank.</p>	<p>De school op een positieve manier te laten zien in het dorp waar hard gewerkt wordt aan onderwijskundige vernieuwingen.</p> <p>De Brede School profileren en het voortouw nemen in de ontwikkelingen.</p> <p>Nauwere banden met de peuteropvang kan leiden tot een grotere bekendheid.</p> <p>Het cultuuronderwijs en muziek verder uitwerken om te komen tot een cultuurschool.</p>	<p>Doordat Parelmoer een openbare school is, kiezen nog steeds veel ouders voor een andere school, omdat dit een PC school is.</p>
Pedagogisch klimaat	<p>Er is een volgsysteem SEO.</p> <p>Gedragsproblemen worden direct aangepakt.</p>	<p>Er komen veel niet-Nederlands-talige kinderen op onze school, dit vraagt extra inspanning om de Nederlandse taal goed te leren</p>	<p>Een goed pestprotocol en contacten met de gemeente, politie etc. kan aangegrepen worden om verbetering te krijgen.</p>	<p>De gedragsproblemen spelen zich niet alleen af op school, maar ook in het dorp. Er is een bepaalde cultuur van intolerantie. Dit is ook zichtbaar bij leerlingen.</p>
Personeelsbeleid	<p>Er is een goede mix tussen jonge en ervaren leerkrachten.</p> <p>Elke leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier en er worden jaarlijks functioneringsgesprekken gehouden.</p> <p>De leerkrachten krijgen de ruimte om zelfstandig te functioneren.</p> <p>Door de inzet van extra middelen, is er meer ruimte voor werkdrukverlaging.</p>	<p>Het werken met een persoonlijk ontwikkelingsplan is nog niet structureel vastgelegd. De school beschikt over beleid voor functiedifferentiatie.</p>	<p>Door herstructurering kan er effectiever gewerkt worden</p>	<p>Invalleerkrachten vormen een onstabiele factor, wat negatief werkt richting ouders.</p>

Onderwerp	Intern	Extern		
	Sterkten	Zwakten	Kansen	Bedreigingen
Schoolleiding	De directeur heeft een open houding naar het team. Het team krijgt de ruimte om initiatieven te ontplooiën.	de meerscholen-directeur moet 2 scholen runnen. Daardoor is hij niet altijd aanwezig	Een tweetal leerkrachten zijn uitgeroosterd om de directeur te ondersteunen. Daardoor is er ruimte voor de directeur zich meer te richten op het schoolbeleid i.p.v. beheerstaken.	Soms is het lastig om direct een directielid te spreken.
Schoolgebouw	Een modern schoolgebouw, wat deel uitmaakt van de brede school. Door de groeps-grootte heeft de school een goede aantrekkingskracht. Samenwerking met andere partijen kan een extra aantrekkingskracht opleveren	Het Brede Schoolconcept wordt niet door alle partijen gedragen. Het kost moeite veel te ontwikkelen.	De ruimtes zo optimaal mogelijk inzetten en de ruimtes zo opge-reuimd mogelijk houden om de school een aantrekkelijk beeld te geven.	Alleen richten op uiterlijk zal op termijn leiden tot een uitholling.

Met deze analyse hebben we positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terug komen in voor een confrontatiematrix.

	Kansen	Bedreigingen
Sterkten	Kansen vs. sterkten	Bedreigingen vs. sterkten
1. Leerstof aanbod	Nieuwe methodes aanschaffen die aansluiten bij de leerlingpopulatie. Inzet van Snappet geeft meer differentiatie mogelijkheden.	Aanschaf van veel nieuwe methodes kunnen een extra belasting vormen omdat dan veel implementatietrajecten tegelijk lopen.
2. Imago	De activiteiten, die georganiseerd worden, dragen bij aan een ander imago. Daarbij is het belangrijk het cultuuronderwijs en muziek verder uitwerken om te komen tot een cultuurschool.	Doordat Parelmoer een openbare school is, kiezen nog steeds veel ouders voor een andere school, omdat dit een PC school is. Het deelnemen aan/ organiseren van activiteiten met maatschappelijke instellingen, levert een positief beeld op.

	<p>Nauwere banden met de peuteropvang kunnen leiden tot een grotere bekendheid.</p> <p>De onderbouw groeit. Dit schept vertrouwen binnen het team.</p>	
3. Opbrengsten/ resultaten	<p>Door het afnemen van een adaptieve toets (AMN) zijn er meer kansen voor de leerlingen om een passend testresultaat te behalen. De resultaten van de eindtoets zijn, op een enkel jaar na, ruim boven het gemiddelde van de inspectie.</p>	<p>Ouders kunnen kiezen voor een andere school bij het halen van slechte eindtoetsresultaten.</p>
4. Schoolstructuur	<p>Eén lijn uitstralen naar ouders en kinderen m.b.t. regels en afspraken. Ouders betrekken de school-ontwikkeling.</p>	<p>Normen en waarden vervagen in de maatschappij waardoor er in de thuissituatie andere regels kunnen gelden.</p> <p>Er zijn ouders die een nieuwe leerkracht weinig vertrouwen geven.</p>
5. ICT	<p>Door de nieuwe situatie en de gedrevenheid van het team, kunnen ontwikkelingen in gang gezet worden. ICT voor de onderbouw kan visitekaartje voor de school zijn.</p>	<p>Hardware veroudert snel. Het is zaak om bij te blijven, anders gaat dit tegen ons werken.</p>
Zwaktes	Kansen vs. zwaktes	Bedreigingen vs. Zwaktes
6. Imago	<p>Nauwere banden met de peuteropvang kunnen leiden tot een grotere bekendheid.</p> <p>De onderbouw groeit. Dit schept vertrouwen binnen het team.</p>	<p>Het feit dat Parelmoer een openbare school is, heeft voor veel inwoners van Yerseke nog steeds een negatieve klank. Ook speelt het verleden van de Beatrixschool een negatieve rol. Doordat Parelmoer een openbare school is, kiezen nog steeds veel ouders voor een andere school, omdat dit een PC school is.</p>

1. Methodevernieuwing: verantwoord en doordacht
2. Cultuur en muziek vormen de basis van een fijne schooltijd en openen de blik naar de omgeving.
3. Kwaliteit bindt ouders aan de school

4. Normen en waarden: de basis van de maatschappij
5. Het is zaak om bij te blijven op ICT-gebied: blijven vernieuwen
6. Imago: een school moet midden in de maatschappij staan

3.5. Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

- Onderwijs: Alle leerlingen hebben minimaal kennis van de door de SLO gestelde doelstellingen.
- Tevredenheid: de resultaten van de periodieke tevredenheidpeilingen geven een positief beeld van de school.
- Het imago van de school is gebaseerd op de principes van:
 - gezonde school
 - cultuurschool
 - natuurschool
-

3.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

- De eindscore van de leerlingen in groep 8 voldoen gemiddeld minimaal aan de gestelde doelen van de onderwijsinspectie.
- De tussenresultaten laten een stijgende lijn zien.
- Er zullen in 2023 voldoende ICT-middelen zijn .

3.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	<p>De professionele organisatie</p> <p>De school is een professionele instelling en op weg naar een lerende organisatie. De professionals op school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs binnen de school.</p> <p>Wij willen werken aan onze professionele organisatie middels vergroting van de eigen professionaliteit én het maken van adequate afspraken rondom het...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectief communiceren in een klein team met deeltijders; • Vastleggen en naleven van afspraken; • Delen van ervaringen, kennis, collegiale consultatie (Maatjeswerk, intervisie, benutten van specialismen); • Coaching door specialisten en kijken naar voorbeelden; • Klassenconsultatie, feedback vragen/krijgen; • Materialen van (eerdere) opleidingen centraal toegankelijk maken • Team meenemen in onderwijskundige ontwikkelingen (schoolplan) Eigenaarschap vergroten. • Planmatig en doelgericht werken
2	<p>Verbetering van ons onderwijs</p> <p>Het samenwerken in een MFC biedt kansen. Maar de andere school in het gebouw bijvoorbeeld trekt leerlingen die ook bij ons tot hun recht zouden kunnen komen. Imago-versterking is dus aan de orde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tevreden ouders zijn onze beste reclame, aandacht voor positieve PR via de eigen schoolbevolking; • Er zorg voor dragen, dat Parelmoer een goede afspiegeling van de samenleving is; • Sterke kanten van de school nadrukkelijker in beeld brengen; <ul style="list-style-type: none"> - een sterk team met allerlei specifieke deskundigheid - het gebouw en de schoolomgeving - de doorgaande lijn met KIBEO • In het oog springende activiteiten in het dorp: Fancy Fair, samenwerking met bejaarden, avondvierdaagse; • Doorgaande lijn (opnieuw borgen na alle personeelwisselingen). Deze leerlijnen sterker ondersteunen met Snappet en andere nieuwe middelen. Hierbij komen tot adaptiever onderwijs. • Kritische beschouwing van onze methodes en methodieken, afstemming didactiek, doorgaande lijn ook hierin (CLS, EDI, LZM). Vervangen waar nodig en mogelijk. Methodes en methodieken inzetten die beter aansluiten bij onze populatie. Uitbouwen zorgverbreding hierbij: <ul style="list-style-type: none"> • Meer aandacht voor andere culturen en religies; • Versterking van ons cultuuronderwijs (ook tbv beter leren);
4	<p>Ouderbetrokkenheid:</p> <p>Vanwege de onderwijsresultaten, maar ook mogelijke imago-effecten inzetten op verhoging van de ouderbetrokkenheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorleesactiviteiten waarbij m.n. allochtone ouders worden betrokken; • Met ouders in gesprek gaan: <ul style="list-style-type: none"> - Koffie-uurtje (wederzijdse input); - Handreikingen bieden t.b.v. participatie (hoe begeleid ik mijn kind, waarom is dit belangrijk enz);
5	<p>Verder bouwen aan kindcentrum:</p> <p>Een kindcentrum in het gebouw biedt kansen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een betere doorgaande lijn (w.o. VVE), uitbouwen van de overdracht; • Gezamenlijke activiteiten, één uitstraling;

	<ul style="list-style-type: none"> • Opvang voor kinderen van 0 tot 12 is tegelijkertijd een service aan ouders.
6	<p>Kwaliteitszorg:</p> <p>Er is een sterk kwaliteitssysteem. Hiermee kunnen we...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planmatig, cyclisch in beeld brengen en monitoren wat we al doen; • Borging realiseren; <p>Nieuwe onderdelen kwantitatief en kwalitatief beschrijven;</p>
7	<p>ICT-infrastructuur:</p> <p>Onontbeerlijk voor modern, eigentijds onderwijs. De volgende zaken verdienen de aandacht de komende schoolplanperiode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De infrastructuur optimaliseren, netwerk- en internetfunctionaliteit, maar ook betrouwbare en handzame devices; • Onderwijskundige toepasbaarheid en kansen hierbij in de gaten houden. Didactisch voordeel benutten, multimediale voordelen t.b.v. taalzwakkere leerlingen enz.; • Kan een visitekaartje voor de school zijn;

3.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023
Professionele organisatie	<p>Effectief vergaderen.</p> <p>Vastleggen en naleven van afspraken.</p> <p>Delen van ervaringen, kennis, collegiale consultatie.</p> <p>Materialen van (eerdere) opleidingen centraal toegankelijk maken.</p> <p>Team meenemen in onderwijskundige ontwikkelingen.</p>	<p>Coaching door specialisten en kijken naar voorbeelden</p> <p>Klassenconsultatie, feedback vragen/krijgen</p> <p>Eigenaarschap vergroten\</p> <p>Planmatig en doelgericht werken</p> <p>Doorgaande lijn opnieuw borgen</p>	<p>Eigenaarschap vergroten</p> <p>Planmatig en doelgericht werken</p> <p>Doorgaande lijn opnieuw borgen</p>	<p>Eigenaarschap vergroten</p> <p>Planmatig en doelgericht werken</p> <p>Doorgaande lijn opnieuw borgen</p>
Verbetering van ons onderwijs	<p>Doorgaande lijn opnieuw borgen</p> <p>Burgerschapskunde</p> <p>cultuuronderwijs</p>	<p>Doorgaande lijn opnieuw borgen</p> <p>adaptiever onderwijs</p> <p>Kritische beschouwing van onze methodes en methodieken, afstemming didactiek</p> <p>Burgerschapskunde</p> <p>cultuuronderwijs</p>	<p>Doorgaande lijn opnieuw borgen</p> <p>adaptiever onderwijs</p> <p>cultuuronderwijs</p>	<p>Doorgaande lijn opnieuw borgen</p> <p>adaptiever onderwijs</p> <p>Cultuuronderwijs</p> <p>s</p>

Imago	<p>aandacht voor positieve PR via de eigen schoolbevolking</p> <p>goede afspiegeling van de samenleving</p> <p>Sterke kanten van de school nadrukkelijker in beeld</p> <p>In het oog springende activiteiten</p>	<p>aandacht voor positieve PR via de eigen schoolbevolking</p> <p>goede afspiegeling van de samenleving</p> <p>Sterke kanten van de school nadrukkelijker in beeld</p> <p>In het oog springende activiteiten</p>	<p>aandacht voor positieve PR via de eigen schoolbevolking</p> <p>goede afspiegeling van de samenleving</p> <p>Sterke kanten van de school nadrukkelijker in beeld</p> <p>In het oog springende activiteiten</p>	<p>aandacht voor positieve PR via de eigen schoolbevolking</p> <p>goede afspiegeling van de samenleving</p> <p>Sterke kanten van de school nadrukkelijker in beeld</p> <p>In het oog springende activiteiten</p>
Ouderbetrokkenheid	<p>Met ouders in gesprek gaan</p>	<p>Voorleesactiviteiten</p> <p>Met ouders in gesprek gaan</p>	<p>Voorleesactiviteiten</p> <p>Met ouders in gesprek gaan</p>	<p>Voorleesactiviteiten</p> <p>Met ouders in gesprek gaan</p>
kindcentrum	<p>doorgaande lijn (w.o. VVE), uitbouwen van de overdracht</p> <p>Gezamenlijke activiteiten</p>	<p>doorgaande lijn (w.o. VVE), uitbouwen van de overdracht</p> <p>Gezamenlijke activiteiten</p>	<p>doorgaande lijn (w.o. VVE), uitbouwen van de overdracht</p> <p>Gezamenlijke activiteiten</p>	<p>doorgaande lijn (w.o. VVE), uitbouwen van de overdracht</p> <p>Gezamenlijke activiteiten</p>
Kwaliteitszorg	<p>Borging realiseren</p>	<p>Planmatig, cyclisch in beeld brengen en monitoren wat we al doen</p> <p>Borging realiseren</p>	<p>Borging realiseren</p>	<p>Borging realiseren</p>
ICT-infrastructuur		<p>De infrastructuur optimaliseren, netwerk- en internetfunctionaliteit</p> <p>betrouwbare en handzame devices aanschaffen</p>		

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld:

- Meetpunten;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4'.

3.9. Ons schoolplan op 1 A4

Kwalitatief doel					
Kwantitatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
	Professionele organisatie	Effectief vergaderen	Tijdmanagement	Directie en team	Tijdens teamvergaderingen Elke teamvergadering.
		Borgen van afspraken	Elke teamvergadering 1 of meer onderwerpen behandelen	Directie en team	
		Collegiale consultatie	Planning maken voor klassenbezoeken	Team	September
		Vergroten eigenaarschap	Planmatig betrekken van team bij schoolontwikkeling	Directie- IB-er	Gehele jaar
		Kennisbank opzetten	Materialen van opleidingen ed. beschikbaar stellen voor alle leerkrachten.	directie - IB-er Team	Start november 2019
	Verbeteren van ons onderwijs	Borgen doorgaande lijn	Vast punt op de agenda. Doorgaande lijn didactiek afstemmen	Team - directie	Gehele jaar. Blijft doorlopen.
		Afstemmen didactiek	Didactisch proces bespreken en afstemmen	Directie - Team	Doorlopend
		Adaptief onderwijs	Bespreken in teamvergadering. Praktijkvoorbeelden	IB-er - team	Gehele jaar tijdens teamvergaderingen
		Burgerschapkunde	Opnieuw in kaart brengen en versterken	Team	Periode september-maart
	Kindcentrum/brede school	Kindcentrum verder vormgeven	doorgaande lijn (w.o. VVE), uitbouwen van de overdracht	Directie en Kibeo Onderbouwcoördinator, kleuterjuffen en leidsters	Doorlopend.
Gezamenlijke activiteiten			kleuterjuffen en leidsters		
	ouderbetrokkenheid	Versterken betrokkenheid door in gesprek gaan.	Koffie-uurtje	Directie	Maandelijks
			Voorleesactiviteiten	leerkrachten	Nader te bepalen
	Ict	Divices aanschaffen	Begroten	Directie	2019 begroten voor 2020
			Oriëntatie	Werkgroep	Kalenderjaar 2020
			Aanschaf	Directie ICT-er	
			Implementatie	team	
	Kwaliteitszorg	Borging realiseren	Kwaliteitshandboek opzetten	IB-er - Directie - Team	Klaar eind schooljaar 2019-2020

4. Onderwijskundig beleid

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wettelijke aspecten van ons onderwijs.

4.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

4.3. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Wij geven veel aandacht aan de hoofdvakken lezen, taal en rekenen. Verder hechten we belang aan een brede ontwikkeling op het gebied van wereldoriëntatie, sociale ontwikkeling, creatieve vorming en bewegingsonderwijs. Wij stimuleren de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen, zowel in het nemen van hun verantwoordelijkheid als in het zelfstandig en oplossingsgericht denken. Zo worden zij steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces en zijn ze straks klaar voor een leven lang leren.

Er vindt in de onderbouw een oriëntatie plaats op de werkwijze “beredeneerd aanbod”. Mogelijk liggen er kansen om dit door te trekken naar de bovenbouw.

Er is regelmatig collegiaal consult. Het delen van ideeën, aanpakken en successen heeft meerdere effecten:

- Leerlingen en hun mogelijkheden/beperkingen komen bij een grotere groep professionals in beeld. Hierdoor wordt de doorgaande lijn verbeterd;
- Kennis delen en effectief en planmatig werken wordt zo bevorderd;

Deze manier van teamoverleg wordt de komende jaren geïntensiveerd.

Wanneer de ontwikkeling van een kind wordt belemmerd zoeken we naar oorzaken en oplossingen. Als blijkt dat er speciale begeleiding nodig is dan benutten wij onze mogelijkheden hiertoe optimaal. Het lesaanbod aan, en de begeleiding van de groep past zoveel mogelijk bij de verschillende behoeften en mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij bieden we extra zorg en extra uitdaging met het doel kinderen hun talenten te laten ontplooien. In ons ondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke onderwijsondersteuning wij kunnen bieden

Dit vraagt van de leerkrachten dat zij (nog meer) zicht krijgen op leerlijnen, zodat ze methodelessen beter op waarde kunnen schatten en flexibel om kunnen gaan met de leerstof (schrappen waar nodig en extra leerstof aanvullen als kinderen meer of uitdagender moeten oefenen).

Momenteel oriënteren we ons op enkele nieuwe methodes. Het vakgebied wereldoriëntatie willen we op eigentijdse wijze vorm geven. Ook voor aanvankelijk en voortgezet technisch lezen zoeken we naar actuelere methodes. De komende jaren gaan we de mogelijkheden die de leerling software ons kan bieden (inzet werkpakketten, oefeningen op maat e.d.) optimaal benutten. De wens om op deze terreinen een betere aansluiting onderbouw > bovenbouw te verwezenlijken t.a.v. bijvoorbeeld wereldoriëntatie en technisch lezen kan daarmee realiteit worden.

Kinderen ontwikkelen zich onder andere door samen te werken, op een zodanige wijze dat iedereen daar beter van wordt. Het verhoogt de betrokkenheid en daarmee het leereffect. Tegelijkertijd is er aandacht voor het leren samenwerken, wat helpt bij de persoonlijkheidsvorming. We maken daarbij gebruik van werkvormen uit het zogenaamde coöperatief leren. We bieden de kinderen een voldoende gestructureerde en rustige leeromgeving en zetten ICT optimaal in ter ondersteuning van het onderwijs.

De samenwerking met Kinderopvangorganisatie Kibeo biedt kansen om een leerlijn van 1 tot 12 jaar vorm te geven. Reeds nu al zijn er afstemmingsgesprekken en ligt een aantal afspraken t.a.v. de doorgaande lijn vast. De komende jaren willen we dit verder uitbouwen.

Bijlagen die hierbij aansluiten:

- Kindcentrum afspraken en documenten
- SOP
- VVE borgingsdocument

4.4. Burgerschapsonderwijs (OR2)

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Denkend vanuit de domeinen "Democratie", "Participatie" en "Identiteit" willen we graag vormgeven aan burgerschapsvorming. We streven er naar dat onze leerlingen *aardige* en *vaardige* burgers worden.

We dragen het openbare karakter van de school actief uit: Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind, iedere ouder en iedere medewerker. Niet apart, maar samen. Respect voor ieder, ongeacht achtergrond, geaardheid, maatschappelijke en/of culturele verschillen.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. In ons cultuurbeleidsplan zijn daarvoor expliciet doelen opgenomen, zodat er ook hier sprake is van een berekend aanbod.

Een bijzonder onderdeel vormt de leerlingraad. Deze houdt ruggenspraak met de groepen waaruit de vertegenwoordigers afkomstig zijn. De leerlingenraad heeft als doel:

- de betrokkenheid van de leerlingen vergroten;
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen;
- de leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is;
- de leerlingen een eigen stem geven binnen de school, ze tellen mee;
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen

Ook activiteiten in het kader van de brede school dragen bij tot directie participatie. Denk daarbij aan activiteiten met bejaarden en projecten waarbij we nadrukkelijk verbinding zoeken met de wereld buiten het schoolgebouw.

Verder hanteren we methodes en methodieken die aandacht schenken aan de "vaardigheden voor de 21^e eeuw". Bijvoorbeeld samenwerken, probleemoplossend denken, buiten bestaande kaders denken, het kunnen vormen en verwoorden van je mening en creatief denken. Een bijzonder aspect is digitale geletterdheid, waarbij naast ict-vaardigheden ook mediawijsheid een belangrijke rol speelt. Inmiddels zijn ook de voor de school relevante aspecten van de aspecten van de AVG al vastgelegd in protocollen.

Op deze wijze werken we aan het burgerschap voor later, maar tegelijkertijd ook aan de pedagogische veiligheid voor nu. Aardig en vaardig begint immers op school. Onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling (Kwink) en het leerlingvolgsysteem (Viseon) dragen bij aan een doordachte didactiek. Veiligheidsmetingen en passende interventies vormen samen met het anti-pestbeleid en onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling hierbij voor een goede basis.

Bij de keuze en implementatie van onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie zal ook het aspect burgerschap vanuit bovenstaande aandacht krijgen.

Tevens onderzoeken we periodiek of er onder de ouders behoefte is aan vormingsonderwijs. Bij voldoende behoefte zullen we er naar streven dit te realiseren. Wanneer leerlingen enige vorm van vormingsonderwijs buiten de klas genieten, zal met de rest van de groep op andere wijze hieraan vorm gegeven worden door de eigen leerkracht.

Bijlagen die hierbij aansluiten:

- Verslag Leerlingraad juni 2019

4.5. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Om elke leerling gericht te kunnen begeleiden en de nodige zorg te geven, worden op onze school gegevens van leerlingen verzameld. Dat doen we in het leerlingvolgsysteem/dossier van het kind.

Het leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Daarnaast geeft het informatie over de doelmatigheid van het gegeven onderwijs zodat daar eventueel bijstellingen op kunnen volgen. In het leerlingvolgsysteem voert de leerkracht toetsresultaten in van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen, registreert de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, stelt de plannen op en legt de notities vast.

Wij maken daarbij gebruik van het Cito LOVS, Viseon en het pakket voor leerling administratie ParnasSys. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling oriënteert de school zich momenteel op een ander systeem in plaats van Viseon.

Binnen de groep volgen wij de vorderingen van leerlingen op diverse manieren:

- Met methode-gebonden toetsen;
- Met methodeonafhankelijke toetsen (landelijk genormeerde toetsen);
- Via observaties bijv. registratie sociaal emotionele ontwikkeling;
- Middels gesprekken *met* en vragenlijsten *aan* leerlingen.

Speciale aandacht verdienen de digitale werk- en verwerkingsvormen. Hiermee is het steeds vaker mogelijk om effectieve, directe feedback te geven. Op dit moment werkt de school voor rekenen, spelling en enkele andere gebieden bijvoorbeeld met Snappet.

De toetsresultaten en observaties worden op leerling-, groeps- en schoolniveau geanalyseerd en besproken. Dit gebeurt volgens een vaste jaarplanning. Er worden conclusies getrokken op drie niveaus: de individuele leerling, de groep en de doorgaande lijn binnen de school.

De inzichten die zijn opgedaan bij de cursus "Leren Zichtbaar Maken" helpen de leerkrachten om in aanvulling op de toetsen samen met de leerling naar zijn/haar ontwikkeling te kijken.

Vanuit de Kindcentrum-aanpak is een goede overdracht van gegevens, ook van kinderopvang naar basisschool van essentieel belang. Met name daar waar het VVE-kinderen betreft. Er is dan ook een goede "warme overdracht" wanneer een kind wordt ingeschreven in de basisschool. Ook is er een overdrachtsgesprek wanneer leerlingen naar het voortgezet onderwijs gaan.

Bijlagen die hierbij aansluiten:

- Tevredenheidsonderzoek
- WMK vragenlijsten veiligheid

4.6. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

Na een onderzoek naar "andere lestijden" is op Parelmoer een continurooster ingevoerd

De lestijden van alle groepen is maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 14.00 uur

Kinderen die te laat komen worden genoteerd in de absentiemodule van Parnassys. Bij overmatig laatkomen wordt, indien zelfs na waarschuwingen vanuit de school geen verbetering merkbaar is, contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Er wordt jaarlijks een vakantierooster vastgesteld met daarbij ook enkele studiemomenten voor het team. Uitgangspunt daarbij is steeds dat de school ruimschoots voldoet aan de wettelijke verplichting en voldoende tijd over houdt om bij calamiteiten vrijaf te geven.

Er zijn acht jaargroepen. Zodra een kind vier jaar is stapt het in in groep 1. Af en toe komen we bij een leerling tot de conclusie dat alle extra begeleiding onvoldoende effect heeft. Er bestaat dan *incidenteel* de mogelijkheid van kleutertijdverlenging of zittenblijven.

Daarnaast komt het ook voor dat een kind een groep overslaat. Om te bepalen of een kind gebaat is bij leertijdverlenging of een klas overslaan gaan we zorgvuldig te werk. De toetsresultaten, het gedrag en de sociaal emotionele ontwikkeling worden meegewogen in de besluitvorming. We nemen dit besluit alleen wanneer de leerkracht en intern begeleider ervan overtuigd zijn dat dit voor de ontwikkeling van het kind een goede oplossing kan zijn. Bij deze besluitvorming streven we naar overeenstemming tussen de school en de ouders. De school heeft hierbij een stem van doorslaggevende betekenis.

Leerkrachten werken planmatig. Zowel op de langere termijn (jaarplanningen) als binnen hun dagelijkse lespraktijk. De plannings worden ruim vooraf gemaakt volgens een vast format. Hierin is ook de zorgverbreding duidelijk opgenomen.

Er is behoefte aan nieuwe methodes voor enkele vakgebieden. Dit zal zijn weerslag krijgen in het lesrooster. Parnassys biedt de mogelijkheid om een gedetailleerd lesrooster op te nemen. Ook is er een Excel bestand wat daarvoor gebruikt kan worden. Dit om afstemming tussen groepen mogelijk en inzichtelijk te maken.

Bijlagen die hierbij aansluiten:

- Vakantierooster 2019-2023

4.7. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Extra aandacht verdienen onze leerlingen die van huis uit een andere taal spreken, die dus het Nederlands als tweede taal hebben (NT2). Anderstalige leerlingen blijven niet alleen in taal, maar ook in andere vakken steeds meer achter bij hun leeftijdsgenoten.

Binnen deze groep kinderen kennen we allerlei gradaties van achterstand. Het is zaak om al bij binnenkomst, maar ook bij de doorstroom deze kinderen goed in beeld te hebben.

Wanneer de leerling een eerste opvangprogramma met goed gevolg heeft doorlopen, zal er moeten worden gekeken of de leerling met (delen van) het reguliere programma mee kan doen en op welke manier en met welke ondersteuning dat gaat gebeuren. Omdat de situatie van elke leerling verschillend is, zijn er geen standaardadviezen te geven.

Voor het vormgeven van onderwijs aan leerlingen met een andere voertaal dan Nederlands, hebben wij een protocol 'Anderstaligen' opgesteld voor onze school. Dit protocol wordt ook niet alleen op onze school ingezet, maar ook binnen onze stichting is een taalexpert die ingezet kan worden bij het vormgeven van het onderwijs aan anderstaligen.

4.8. Sponsoring

Onze school onderschrijft dit convenant met betrekking tot sponsoring en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring.

Onze school sluit aan bij het convenant dat in 2017 van kracht is geworden en dat onderschreven is door het ministerie en de onderwijskoepelorganisaties. Het convenant is te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De vier belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

4.9. Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te **bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid.
- Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid

met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Taal op maat, woordkaarten (themawoorden), kringgesprekken, prentenboeken, voorlezen, auditieve oefeningen,
- Voor NT2 Horen, zien en schrijven.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Methode Taal op maat, onderbouw gebruikt o.a. coöperatieve werkvormen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Leren om coöperatieve werkvormen in te zetten tijdens onze taallessen;
- Vergroten van de woordenschat (door bijv. stelopdrachten geven);
- Kinderen vaardig(er) maken in begrijpend luisteren.

Leesvaardigheid

met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Nieuwsbegrip, CITO hulpboeken, Estafette, Methodes Veilig Leren Lezen (kim) en Taal op maat, ontwikkelingsmaterialen, letters herkennen, letters uit woorden herkennen, letters hakken/plakken, stempelen, woorden naschrijven/naleggen (magneetbord), voorlezen, BoS, boeken van de bieb, OBD, maatjeslezen, Leeslijn boekjes, tijdschriften

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Start van de dag door 15 minuten stil te lezen.
- De methode Taal op maat en Nieuwsbegrip worden klassikaal gegeven.
- Bij Estafette worden de kinderen ingedeeld in niveaugroepen. Aanpak 1 werkt volledig met de leerkracht, aanpak 2 heeft een korte verlengde instructie en werkt daarna zelfstandig en aanpak 3 werkt zelfstandig in een ander werkschrift dan aanpak 1 en 2.
- CITO hulpboeken/begrijpend lezen werkt hetzelfde als Nieuwsbegrip en wordt klassikaal aangeboden.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Nieuwe methode begrijpend lezen
- Karakter i.p.v. Estafette

Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- VLL (kim) - in de integratielessen zijn activiteiten opgenomen betreffende creatief schrijven. Ook in de ZON lijn is hier aandacht voor.
- Taal op Maat - in de methode zijn lessen opgenomen waarin de leerlingen zelf teksten schrijven over bijvoorbeeld een boek dat ze gelezen hebben of een korte brief, gedicht etc. Als er tijd is, dragen de kinderen dit voor aan de klas zodat er ook een stukje presentatie en spreekvaardigheid geoefend wordt. Ook kunnen ze hierdoor van elkaar leren.
- Estafette - de kinderen die in aanpak 3 werken, maken soms een samenvatting van iets dat ze gelezen hebben en vertellen dit aan elkaar of aan de klas.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- We geven de kinderen een richtlijn en houvast waarbinnen ze hun eigen ideeën en creativiteit ook kunnen aanspreken.
- We leren de kinderen het verschil tussen verschillende soorten teksten en het taalgebruik dat daarbij past.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- We willen de schrijfvaardigheid breder trekken dan de methode en ook op andere gebieden inzetten. We denken bijvoorbeeld aan het maken van een poster bij de schoolprojecten, het maken van mindmaps bij bijvoorbeeld begrijpend lezen, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur.

Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- In de onderbouw gebruiken we hier geen methode voor. Er is onder andere aandacht voor kringgesprekken, het formuleren van zinnen, verhalen in een logische volgorde vertellen, vertellen over wat je hebt gezien.
- In de bovenbouw gebruiken we de methode Taal op Maat.
- Ook worden stellingen vanuit het jeugdjournaal besproken en beargumenteerd.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- In de bovenbouw wordt de methode gevolgd, en indien wenselijk worden de opdrachten aangepast aan de belevingswereld van de kinderen en de actuele situatie.
- We leren kinderen dat er verschillende soorten taal zijn, die je elk voor een ander doel gebruikt. Je past het taalgebruik aan op de situatie/opdracht. Dit gebeurt niet alleen tijdens de methodelessen maar ook gedurende andere momenten van de schooldag.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- De methode vaker loslaten, zodat we de opdrachten meer aan kunnen passen aan de beginsituatie en belevingswereld van de kinderen. De intrinsieke motivatie en de actieve inzet groeit hierdoor, waardoor kinderen de informatie sneller opslaan.

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal::

- Leren om coöperatieve werkvormen in te zetten tijdens onze taallessen;
- Vergroten van de woordenschat (door bijv. stelopdrachten geven);
- Kinderen vaardig(er) maken in begrijpend luisteren.
- Nieuwe methodes invoeren: Nieuwe methode begrijpend lezen en Karakter i.p.v. Estafette
- We willen de schrijfvaardigheid breder trekken dan de methode en ook op andere gebieden inzetten.
- De methode vaker loslaten, zodat we de opdrachten meer aan kunnen passen aan de beginsituatie en belevingswereld van de kinderen.

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groove me digibordsoftware, groep 1 t/m 8
- Kopieerbladen leerlingen Groove me groep 5 t/m 8

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Groep 1 t/m 4: interactieve digibordles
- Groep 5 t/m 8: interactieve digibordles, met verwerking op printbladen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Woorden ook buiten de les terug laten komen, zodat het beter beklijft. Bijvoorbeeld in de themaweken.

Rekenen/wiskunde

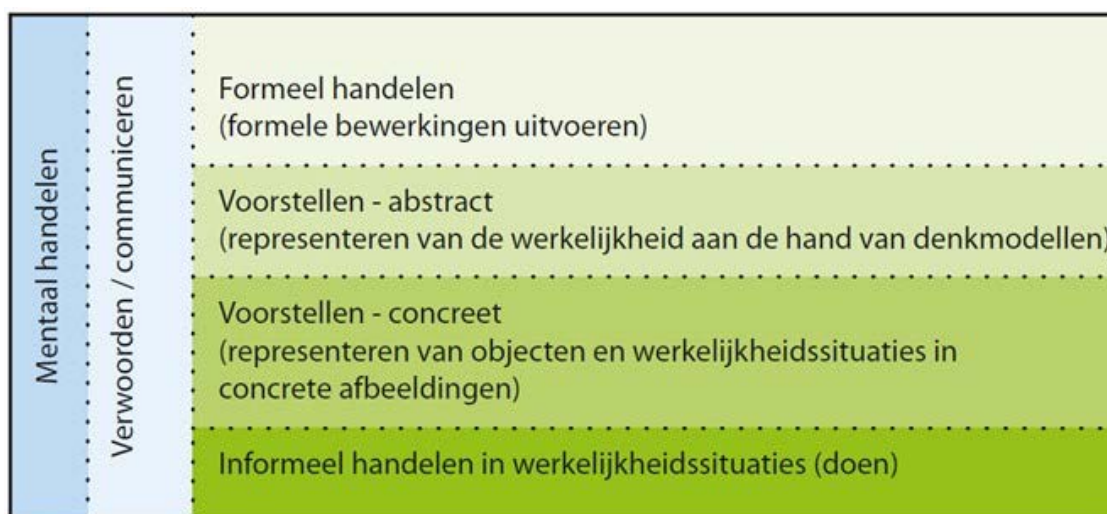
Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden, Getallen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Getallen: Getallenlijn, blokjes, dopjes, trein, kralenketting, handen, dobbelsteen;
- Verhoudingen: Verhoudingstabel;
- Meten en meetkunde : Posters metriek stelsel, liniaal, maatbekers, weegschaal, (bord)liniaal
- Verbanden: verhaalsommen en omzettafellen;
Aanwijzingen uit de cursus en materialen van "Met sprongen vooruit"

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Veelal via een vast handelingsmodel (illustratie ontleend aan ERWD)



In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Cursus 'met sprongen vooruit' voor een aantal leerkrachten;
- Nieuwe rekenmethode;
- Metriek stelsel posters in alle bovenbouw groepen.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (hier plaats voor sociaal-emotioneel, pestaanpak)

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving, Natuur en techniek, Ruimte, Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groep 3-4: Blink wereld, digibordsoftware en werkboekjes.
- Groep 5 t/m 8: Naut, Brandaan en Meander. Tekstboek en werkboek.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Digibordsoftware Brandaan
- Schooltv voor filmpjes

- Boeken van de bibliotheek die bij een thema passen
- Materialen voor proefjes
- www.entoen.nu
- Voor verkeer gebruiken we digibordomgeving en werkboekjes van VVN

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Methodes groep 5 t/m 8 raken wel verouderd. Oriëntatie op vervanging;
- Groep 3 en 4: Meer lestijd en aandacht voor deze gebieden.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- De speerpunten bij ons op school zijn muziek, erfgoed en beeldende vorming.
- **Muziek:** we gebruiken hiervoor de digitale muziekmethode 123zing. Wekelijks krijgen de kinderen muziekles. De ene week van onze muziekspecialist en de andere week geeft de leerkracht de les zelf.
Binnen school is een divers aanbod van instrumenten beschikbaar.
- **Erfgoed:** binnen school is een erfgoedplan opgesteld. Hierin staat beschreven wat per schooljaar en per groep aan bod komt. Bijv: in groep 1-2 is aandacht voor de Annie MG Schmidt week en in groep 7-8 brengen kinderen een bezoek aan het watersnoodmuseum. Na 8 jaar basisschool hebben kinderen een breed aanbod van erfgoedactiviteiten gehad.
- **Beeldende vorming:**
Binnen de drie schoolthema's die per jaar aan bod komen speelt beeldende vorming een belangrijke rol.
Daarnaast is er wekelijks in iedere groep aandacht voor creativiteit. Tekenen of knutselen. Doel is om in het schooljaar 2019-2020 een leerlijn vast te leggen voor groepen 1 t/m 8 waarin gewerkt gaat worden met diverse materialen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een externe docent.
- **Dans, drama en nieuwe media:** deze culturele aspecten komen incidenteel aan bod. Hiervoor maken we gebruik van externen, bijvoorbeeld keuzes uit het aanbod van KCE.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Zie punt hierboven.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Ambitie is de muziekspecialist te behouden, lessen te laten geven aan de groepen. Evt. Kan zij een coachende rol hebben voor de leerkrachten.

De leerlijn beeldende vorming zal ontwikkeld worden.

Het erfgoedplan is nog vrij recent gemaakt. Uitvoering hiervan moet goed gecoördineerd te worden.

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Schoolplein + speelmateriaal
- Zie spullen in de gymzaal en speelzaal
- Voorbeeldlessen Nijha
- Basisdocument

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- We laten alle leerlijnen aan bod komen uit het basisdocument. Alle bewegingsthema's zijn volgens verantwoording van het basisdocument uitgewerkt in jaarplanningen. (in proces)
- We werken aan het arrangement, regelingen en reflecteren met de daarbij behorende doelen voor de groepen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- De jaarplanningen uitwerken en afmaken. De daarbij behorende lessen uitwerken per combigroepen.
- Leerkrachten bevoegdheid halen.
- Borgen van de kwaliteit van de gymlessen.
- Motorische achterstanden signaleren en doorverwijzen naar ggd.
- Bewegend leren is in ontwikkeling.

4.10. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

Wij vinden dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs. Wij zijn er als school verantwoordelijk dat een kind een goede onderwijsplek krijgt waardoor de ontwikkeling zo optimaal mogelijk kan verlopen. Hoe goed onderwijs eruit moet zien kan per kind verschillen. Bij aanvang van elk schooljaar is er een gespreksronde met leerkracht, ouders en leerling om zo de krachten te bundelen en meer inzicht te krijgen op de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling waardoor onderwijsbehoeften beter geformuleerd kunnen worden.

Onze school hanteert een systeem van methode-onafhankelijke en methode-gebonden toetsen om de cognitieve ontwikkeling van haar leerlingen te volgen. In de kleutergroepen wordt er gebruik gemaakt van het observatie en registratiesysteem Kijk! 0-7. De school is hierdoor in staat om leerlingen die extra hulp nodig hebben, tijdig te signaleren. Op onze school zijn er groepsbesprekingen tussen de intern begeleiders en de leerkrachten. Hierin wordt onder meer besproken welke leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Deze signalering betreft niet alleen leerlingen bij wie sprake is van een leerachterstand, maar ook leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, of bij wie sprake is van opvallend gedrag. Nadat de betreffende leerlingen zijn gesignaleerd, vindt er een nadere analyse van de achterliggende hulpvraag plaats en worden de volgende stappen genomen.

- De leerkracht doet binnen de groep aanpassingen voor de leerling, met als doel dat de leerling zich voldoende ontwikkelt.
- Als de aanpassing(en) niet het gewenste resultaat oplevert en consequenties heeft op

één of meer van de gebieden, die van invloed zijn op de ontwikkeling van de leerling (en de groep) bespreekt de leerkracht de leerling met de Intern Begeleider om naar mogelijkheden te zoeken om aan de specifieke onderwijsbehoeften te kunnen voldoen.

- Mocht dit niet voldoende resultaat opleveren dan zijn er mogelijkheden om de hulp van externe deskundigen in te roepen. Ouders worden van deze bespreking vooraf op de hoogte gebracht en de aanpak wordt met ouders besproken.

We hebben de volgende mogelijkheden voor externe ondersteuning:

- HGPD bespreking: Dit is een vorm van consultatie waarbij de leerkracht en de intern begeleider overleggen met een begeleider van het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ). In deze consultatiegesprekken wordt steeds opnieuw afgestemd op de behoeften van het kind. Ouders mogen bij de HGW gesprekken aanwezig zijn, maar is geen vereiste. In dit gesprek worden concrete afspraken gemaakt waarmee de leerkracht de volgende dag aan de slag kan. Ouders worden altijd van de afspraken op de hoogte gesteld.

- School Advies Team (SAT); Het SAT is een multidisciplinair team waarin een orthopedagoog, jeugdverpleegkundige, maatschappelijk werker, ouders en intern begeleiders van de school structureel samenwerken om problematiek van leerlingen, die hun optimale deelname aan het onderwijs en hun functioneren op school belemmeren te signaleren en daarvoor adequate hulp en ondersteuning te organiseren.

- Kindop1, het samenwerkingsverband; Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgen, dan kan een beroep gedaan worden op het SWV. Dit traject verloopt via de intern begeleider. Leerkracht, ouders en intern begeleider werken samen om een doelgericht arrangement voor de leerling aan te vragen, dat past bij de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht. Hieruit kan bijvoorbeeld voortvloeien dat er voor de leerkracht en leerling Ambulante begeleiding komt en/of er budget wordt toegekend voor extra ondersteuning in de vorm van onderwijsassistentie of extra ondersteuning door een leerkracht.

Wanneer blijkt dat ook externe ondersteuning niet toereikend is voor een kind, wordt er met elkaar gezocht naar een andere onderwijsplek die hier wel toe in staat is. Dit kan betekenen dat een leerling verwezen wordt naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

4.11. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Een basisschool is zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de

school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes, tekeningen en contact via Social Media een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: voor ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. OBS Parelmoer zal hiervoor gebruik maken van de diensten van het RPCZ om zo goed mogelijk het onderwijsproces begeleiden tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school hanteren bij langdurige ziekte van een leerling, is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)

De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.**3.6. Veiligheid (SK1)**

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

Een veilig schoolklimaat is een basisvoorwaarde om jezelf te kunnen zijn en te kunnen ontwikkelen en groeien. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen leren, ontdekken wat hun talenten en hun beperkingen zijn en leren keuzes te maken. Ontdekken, samenwerken en presenteren zijn vaardigheden die wij op school stimuleren.

Voor het onderwerp “veiligheid” is een specifiek plan opgesteld op onze school. Hierin is aandacht voor zowel de sociaalpedagogische- als wel de fysieke en psychische veiligheid. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de opstelling, controle en uitvoering van alle in het veiligheidsplan genoemde items. Deze kunnen gedelegeerd worden aan daarvoor aangestelde personen, zoals:

- De Arbo-/Preventiecoördinator coördineert en controleert de preventietaken die op schoolniveau moeten worden uitgevoerd. Tevens toets zij of aan de wettelijke kaders wordt voldaan
- De school beschikt over voldoende BHV-ers. De taken zoals ze verdeeld zijn worden genoemd in het ontruimingsplan. Er is altijd één hoofdverantwoordelijke. Dit is in eerste instantie de schoolleiding.

Voor het anti-pestbeleid is de intern begeleider samen met de directeur verantwoordelijk. Die verantwoordelijkheid geldt t.a.v. het maken van adequate afspraken met teamleden, het monitoren van het veiligheidsbeleid en (jaarlijks) het welbevinden van de leerlingen en het opstellen en bewaken van het anti-pest-protocol.

Ambities op het gebied van veiligheid:

De school heeft op het moment van opstellen het certificaat veilige school op het gebied van welbevinden en gezonde voeding. We willen dit graag jaarlijks uitbreiden met een ander certificaat en de lopende certificaten behouden.

4.12. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

Het kwaliteitsdocument, wat twee maal per jaar dient als verantwoordingsdocument naar het bestuur.

Wij hebben de ambitie om:

Het leren zichtbaar maken nog verder te integreren in ons onderwijs. Dit op eigen wijze vorm te geven binnen ons onderwijs en uit te bouwen tot een eigen wijze van onderwijs geven.

5. Personeelsbeleid

5.1. Inleiding

Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken.

Marzano c.s. geven aan, dat de factor "collegialiteit en professionaliteit" dragend is voor schoolontwikkeling. Op onze school streven we collegialiteit na, die zich uit in gedrag zoals door Fullan en Hargreaves omschreven:

- o Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn
 - Het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten
 - Het tonen van respect voor elkaar
 - Het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

5.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

- Taakbeleid/functiehuis/functiebouwwerk

De CAO PO heeft het taakbeleid dat per 01-08-2015 aan de eisen van deze nieuwe CAO PO moet voldoen, extra onder de aandacht gebracht in de afgelopen maanden. Op bestuursniveau zijn afspraken gemaakt mbt vaste werktijden per week, verwachte inzet tijdens lesvrije weken en vast aantal uren voor een aantal activiteiten die op alle scholen ingezet worden. Een nadere uitwerking wordt aan de afzonderlijke scholen over gelaten.

Bij ons op school wordt aan het eind van ieder schooljaar met het complete team een taakverdeling gemaakt voor het hele schooljaar. Daarbij maken we onderscheid in leerkrachten met een specifieke taak, leerkrachten die het beheer over een aantal zaken hebben, leerkrachten die coördinerende taken hebben en leerkrachten die commissielid zijn. We houden rekening met de wensen en mogelijkheden van de diverse collega's.

Alsmede met startende leerkrachten en leerkrachten die van groep wisselen.

- **Formatie**

Het streven van de school is de juiste leerkracht voor die groep te benoemen die het beste bij hem of haar past. Door het functioneringsgesprek en evt. klassenconsultaties wordt het functioneren en het welbevinden in deze groep getoetst. De leerkracht kan aangeven eventueel van groep te willen wisselen. Daarnaast creëren we ruimte voor het zelf kiezen van taken, zodat teamleden die taken kunnen uitvoeren waar ze deskundig in zijn (zie taakbeleid). Als er mobiliteitswensen binnen het bestuur zijn, kunnen deze ook aangegeven worden. De directie streeft er ieder schooljaar naar om de taak van de leerkracht te verlichten door inzet van (LIO)stagiaires (vanuit de PABO) en onderwijsassistenten in opleiding (vanuit Scalda) te bevorderen. Per schooljaar wordt bekeken waar die inzet het meest wenselijk is.

- **Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier**

De komende jaren zal het bekwaamheidsdossier opnieuw onder de aandacht gesteld worden in het team. Daarbij zal de gesprekscyclus een prominente rol gaan spelen. We beogen hiermee dat we als school voldoen aan de eisen van de wet en dat bekwaamheid, nascholing, ontwikkeling in een logische samenhang een plaats krijgen in het I.P.B.

Verslagen van ambitiegesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken willen we laten fungeren als POP (=Persoonlijk Ontwikkel Plan). Hier gaat de leerkracht mee aan de slag.

- **Scholing**

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

6. Kwaliteitszorg

6.1. Inleiding

3A	KA2 Kwaliteitscultuur	Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel?	Integraal personeelsbeleidsplan
4A	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd?	In het school specifiek zorgplan staat beschreven hoe wij omgaan met de zorg en de monitoring. Jaarlijks wordt een resultatenmonitor opgesteld en worden daar actieplannen aan verbonden.
4B	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school verbetermaatregelen vaststelt als daar aanleiding toe is?	

Als basis voor onze kwaliteitszorg gebruiken we het model 'Regie op Onderwijskwaliteit'. Hiermee wordt ook voldaan aan de voorschriften die de Inspectie stelt aan het schoolplan op het gebied van kwaliteit.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren.



6.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

6.2.1. Identiteit

De rol die die identiteit speelt in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

Obs Parelmoer is een openbare school. Dat betekent dat wij ons in ons onderwijs richten op respect voor iedereen ongeachte culturele achtergrond en/of geloof. De leerkrachten hebben hiervoor een voorbeeldfunctie. Ook het lesmateriaal is zoveel mogelijk gericht op de multiculturele samenleving. Het is onze ambitie om door onze manier van werken en communiceren de leerlingen aan het eind van de basisschool, gevormd te hebben tot zelfstandige en verantwoordelijke jongeren, die zich in de maatschappij een plaats kunnen verwerven.

6.2.2. Socialisatie

De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Het hebben van respect voor elkaar is de basis van een goed functioneren in een dynamische multiculturele samenleving. Op Parelmoer hangen overal zichtbaar de gedragsregels op. Deze gedragsregels worden in de eerste 6 weken onder de aandacht van de kinderen gebracht. Na deze 6 weken wordt wekelijks een regel van de week aangeboden. Tevens wordt in het begin van het schooljaar de methode "Goed van Start" aangeboden, waarin het vooral draait om afspraken en gevolgen van gedrag.

6.2.3. Opleiding

Waarom we onze leerlingen opleiden:

Voor een juiste, passende plaats in het voortgezet onderwijs,

Voor verantwoorde jongeren, die weten hoe zij zich moeten bewegen in een multiculturele omgeving.

6.2.4. Persoonsvorming

Wat onze leerlingen nodig hebben om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)?

Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?:

Onze leerlingen leren zich te oriënteren op de toekomst. Zij komen in contact met verschillende beroepsvormen en wat zij daarvoor nodig hebben. Zij leren respect voor elkaar te hebben, ongeacht de verschillen.

6.2.5. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

De leerlingen doen kennis op over verschillen in cultuur en religies. Zij leren over de verschillende culturen en kunnen daarmee hun positie bepalen in de multiculturele maatschappij.

6.3. Zicht op onderwijskwaliteit

Doelen stellen

Eens in de vier jaar stelt het schoolteam doelen voor het onderwijs vast. Deze doelen worden vastgelegd in het schoolplan. Het schoolplan beschrijft wat de school in de komende vier jaar wil bereiken. Het team streeft de visie na maar is zich bewust van de huidige realiteit. Dit zorgt voor creatieve spanning. Het is de verantwoordelijkheid van de directie samen met het team gedurende de schoolplanperiode die creatieve spanning steeds bespreekbaar te maken. De directie is eveneens verantwoordelijk voor het opstellen van het schoolplan. Op basis van het schoolplan wordt ieder schooljaar een jaarplan opgesteld. Het jaarplan wordt jaarlijks met het team geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluatie wordt een nieuw jaarplan opgesteld.

Zorg en begeleiding

Onze school hanteert een systeem van methode-onafhankelijke en methode-gebonden toetsen om de cognitieve ontwikkeling van haar leerlingen te volgen. In de kleutergroepen wordt er gebruik gemaakt van het observatie en registratiesysteem Kijk voor 1-2! De school is hierdoor in staat om leerlingen die extra hulp nodig hebben, tijdig te signaleren. Op onze school zijn er groepsbesprekingen tussen de intern begeleiders en de leerkrachten. Hierin wordt onder meer besproken welke leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Deze signalering betreft niet alleen leerlingen bij wie sprake is van een leerachterstand, maar ook leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, of bij wie sprake is van opvallend gedrag. Nadat de betreffende leerlingen zijn gesignaleerd, vindt er een nadere analyse van de achterliggende hulpvraag plaats en worden de volgende stappen genomen.

- De leerkracht doet binnen de groep aanpassingen voor de leerling, met als doel dat de leerling zich voldoende ontwikkelt.
- Als de aanpassing(en) niet het gewenste resultaat oplevert en consequenties heeft op één of meer van de gebieden, die van invloed zijn op de ontwikkeling van de leerling (en de groep) bespreekt de leerkracht de leerling met de Intern Begeleider om naar mogelijkheden te zoeken om aan de specifieke onderwijsbehoeften te kunnen voldoen.
- Mocht dit niet voldoende resultaat opleveren dan zijn er mogelijkheden om de hulp van externe deskundigen in te roepen. Ouders worden van deze bespreking vooraf op de hoogte gebracht en de aanpak wordt met ouders besproken.

Toetsing en meting

Een belangrijk instrument voor kwaliteitszorg is de schoolbespreking (analyse en bespreking van de tussenresultaten). Een analyse van leerresultaten geeft glashelder inzicht in onderwijsinhoudelijke aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn met goed beleid en gerichte interventies soms zelfs al op heel korte termijn positief te beïnvloeden.

Trends in leerresultaten geven op schoolniveau richting aan het onderwijs. De analyse van de tussenresultaten is de verantwoordelijkheid van het hele schoolteam. Gezamenlijk wordt naar mogelijke verklaringen van tussenresultaten gekeken, conclusies getrokken en indien nodig interventies ingezet. Een analyse van de tussenresultaten wordt gemaakt naar aanleiding van de toetsen van het LOVS. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het maken van een analyse van de eigen groep voor rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Het is de verantwoordelijkheid van de intern begeleider om de schoolbespreking van de aangeleverde analyses i.s.m. de directie voor te bereiden. Bij alles wat (we) onze leerlingen leren bepalen we steeds zo concreet mogelijk de beginsituatie, wat we willen bereiken en de mate waarin we dat later hebben bereikt. De methodieken en methodes die we inzetten worden ook op deze onderdelen geselecteerd.

De uitwerking van onze onderwijsvisie zoals die eerder in dit plan is geschetst zal systematisch en periodiek worden geëvalueerd. Buiten de observaties en toetsen die opgenomen zijn in de

hulpmiddelen die diverse uitgevers ons aanreiken maken we voor enkele belangrijke onderdelen van ons onderwijs gebruik van leer- en onderwijs volgsystemen:

- Het Cito LOVS voor de vakgebieden
- Viseon voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling

Speciale aandacht verdienen de digitale leermiddelen, zoals Snappet. Deze geven direct feedback aan de leerlingen en laten op hetzelfde moment de resultaten aan de leerkracht zien. Dit maakt het mogelijk om enerzijds direct in te grijpen middels bijvoorbeeld een diagnostisch gesprek. En anderzijds draagt het bij aan een concreter over-all beeld van de onderwijsresultaten van de leerling.

6.4. Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

Eisen aan instrumenten

De eisen die we stellen aan de kwaliteit van de instrumenten waarmee we de onderwijskwaliteit in beeld brengen:

Analyse van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs.

De intern begeleider maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan

- > Overzicht van de positie in de wijk/regio

De directeur maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- overheidsbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar);
- tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst.
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)
- een SWOT-analyse (eens per vier jaar)

- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: Bevoegd gezag, medezeggenschapsraad, team en betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan.

- > Het bepalen van de doelen van de school

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangssituatie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) volgens het bijgevoegd opbrengstdocument.
- Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Rapportage aan: Het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd)

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

- > Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: tevredenheidspeiling BvPO

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- Het in de bijlage genoemd overzicht van toetsinstrumenten

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan

> **Werken met het 'schoolplan op 1 A4'**

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

Elk kwartaal bespreken we het schoolplan op 1 A4 en de acties in het actieplan voor het betreffende jaar. We evalueren in hoeverre we de gestelde meetpunten bereiken.

Als de meetpunten bereikt zijn (voor het einde van het schooljaar) stellen we nieuwe, die leiden tot het realiseren van de strategieën en, aan het einde van de schoolplanperiode, het behalen van de kwantitatieve doelen.

Elk jaar stellen we nieuwe meetpunten vast per strategie en bepalen we de acties die nodig zijn om die te realiseren. We evalueren dan ook onze positie t.o.v. de kwantitatieve doelen.

> Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.

> Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook is de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.

> Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.

> Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijst) van oudercontacten en ouderavonden.

> Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.

> Het jaarlijks opstellen van het scholingsplan. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

6.5. Hoe hulpmiddelen ons zicht op onze onderwijskwaliteit geven

Hoe de instrumenten of werkwijzen die we nu al gebruiken helpen om daadwerkelijk zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit:

6.5.1. Eisen aan instrumenten

De eisen die we stellen aan de kwaliteit van de instrumenten waarmee we de onderwijskwaliteit in beeld brengen:

De intern begeleider stelt voor welke CITO toetsen, naast de verplichte CITO toetsen, worden opgenomen in de toetskalender.

Criteria die hierbij gelden:

1. Alleen toetsen afnemen als je wilt weten: hebben leerlingen geleerd wat wij ze willen leren? (relatie naar onderwijsdoelen in schoolplan)
2. Als je prestaties wilt vergelijken met een normgroep, geformuleerde doelen en/of voorgaande prestaties.
3. Toetsen voldoen aan criteria voor betrouwbaarheid en validiteit.

Onze school maakt deel uit van Stichting Samen Onderwijs Maken (SOM). Stichting SOM heeft op bovenschools niveau een toetsprotocol opgesteld waarin alle gevalideerde toetsen staan vermeld.

6.5.2. Hoe we zicht krijgen op merkbare en meetbare opbrengsten van ons onderwijs:

6.5.3. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

Wij vragen aan onze leerkrachten kennis te hebben van de onderwijsmethoden, de didactiek en kennis en vaardigheden in het werken volgens het direct instructiemodel. Wij verwachten een hoge mate van eigenaarschap bij de leerkrachten. Ook vragen wij een bepaalde vorm van expertise op een bepaald gebied, zoals gym, cultuur, muziek of andere zaken.

6.5.4. Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

Er worden aan de schoolleider analytische eisen gesteld. Door analyse kan hij, in samenspraak met het team, plannen uitzetten voor verandering of verbetering. De schoolleider moet het team motiveren, maar ook een spiegel voor te durven houden. Door flits- en klassenbezoeken krijgt hij een beeld van de leerkracht en zijn/haar functioneren. Hij moet coachen, het eigenaarschap bij de leerkracht vergroten, controleren en bijsturen. Dat vraagt verschillende vormen van leiderschap, oftewel situationeel leiderschap. Belangrijk is wel dat hij een teambuilder is en blijft.

Hoe we de maatschappelijke omgeving bij ons onderwijs betrekken:

Parelmoer betreft de omgeving bij de school. Er zijn contacten met de muziekvereniging, sportverenigingen en het bejaardencentrum. We werken nauw samen met de kinderopvang en de buurschool als Brede School.

We evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door:

Steeds in teamvergaderingen de gemaakte plannen te evalueren. Daarna volgt borging.

Hoe we samenwerken met ouders en ketenpartners:

We hebben een open gesprekscultuur waarbij we heel laagdrempelig willen zijn. We gaan ons gebruiken een schoolapp, we geven nieuwsbrieven uit, hebben een facebookaccount en een website. Via de MR leggen we verantwoording af voor onze resultaten en bespreken we de plannen voor de toekomst. Met oudervereniging bespreken we de activiteiten van de school.

Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

Een goed schoolgebouw dat goed toegankelijk is met een goede infrastructuur op ICT gebied. Moderne methodes, die digitaal ondersteund worden. Voldoende devices voor onze leerlingen.

Een goede klimaatbeheersing is hierbij zeer belangrijk.

Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, de bestuurlijke staf en van de schoolleiders vraagt:

Bestuur:

Voortzetten van het traject van verantwoording via de resultatenmonitor.

Ondersteuning bij formatieproblemen (voorkomen van een drie groepen structuur).

Schoolleiders:

Zorgen voor een goede planmatige budgettering en facilitering.

Planmatige aanpak van kwaliteitsverbetering

Hoe er ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert:

Het is belangrijk dat iedere leerkracht zijn expertise kan uitdragen. Dat kan door collegiale consultatie of door coaching. In de teamvergaderingen wordt hier een vast agendapunt voor gemaakt. Wij wensen een bepaalde flexibiliteit bij de leerkrachten, zodat zij niet alleen binnen de muren van hun eigen klas kijken maar ook weet hebben van wat er in andere klassen gebeurt. Door een goede budgettering en planmatige weloverwogen aanschaf, kan de school beschikken over voldoende middelen die het onderwijs ondersteunen.

6.6. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

Basisschool Parelmoer maakt gebruik van een kwaliteitsdocument. In dit kwaliteitsdocument staan alle relevante gegevens over de onderwijskwaliteit van onze school, te denken valt aan: eindopbrengsten, doorstroming in de periode van 8 jaar, tussenopbrengsten e.d. Dit kwaliteitsdocument wordt bijgehouden door de directie, ondersteund door de intern begeleider.

Het kwaliteitsdocument wordt gebruikt om de dialoog aan te gaan enerzijds en om verantwoording af te leggen anderzijds.

Tweemaal per jaar wordt het kwaliteitsdocument gebruikt om de schoolbespreking vorm te geven. Aan de hand van het document bespreekt het team de opbrengsten en kwaliteit van de school. In deze bespreking worden analyses gemaakt van de stand van zaken. Aan de hand van deze bespreking wordt het kwaliteitsdocument nader aangescherpt.

Eenmaal per jaar worden de kwaliteitsdocumenten van de scholen in dialogvorm besproken met de auditoren van het bestuur. Aan de hand van een audit worden alle besproken criteria met de directie van de school nader besproken.

Basisschool Parelmoer maakt gebruik van tevredenheidspeilingen om de tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders te meten op diverse gebieden. We verantwoorden ons over de onderwijskwaliteit via 'Scholen op de kaart'. De verantwoording betreft nu alleen de doorstroming in de periode van 8 jaar en de eindtoetsgegevens, maar we onderzoeken de mogelijkheid meer onderwijsdomeinen toe te voegen.

6.7. Hoe we de opbrengsten van de dialoog met alle belanghebbenden verwerken in onze omgeving bij het verder definiëren en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

Basisschool Parelmoer maakt gebruik van een kwaliteitsdocument. In dit kwaliteitsdocument staan alle relevante gegevens over de onderwijskwaliteit van onze school, te denken valt aan: eindopbrengsten, doorstroming in de periode van 8 jaar, tussenopbrengsten e.d. Dit kwaliteitsdocument wordt bijgehouden door de directie, ondersteund door de intern begeleider.

Het kwaliteitsdocument wordt gebruikt om de dialoog aan te gaan enerzijds en om verantwoording af te leggen anderzijds.

Tweemaal per jaar wordt het kwaliteitsdocument gebruikt om de schoolbespreking vorm te geven. Aan de hand van het document bespreekt het team de opbrengsten en kwaliteit van de school. In deze bespreking worden analyses gemaakt van de stand van zaken. Aan de hand van deze bespreking wordt het kwaliteitsdocument nader aangescherpt.

Eenmaal per jaar worden de kwaliteitsdocumenten van de scholen in dialoogvorm besproken met de auditoren van het bestuur. Aan de hand van een audit worden alle besproken criteria met de directie van de school nader besproken.

Basisschool Parelmoer maakt gebruik van tevredenheidspeilingen om de tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders te meten op diverse gebieden. We verantwoorden ons over de onderwijskwaliteit via 'Scholen op de kaart'. De verantwoording betreft nu alleen de doorstroming in de periode van 8 jaar en de eindtoetsgegevens, maar we onderzoeken de mogelijkheid meer onderwijsdomeinen toe te voegen.

Bijlage 1

Schoolplan op 1 A4

Kwalitatief doel voor 2019-2023:					
Kwantatieve doelen:	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer

Bijlage 2

Overzicht van de Inspectie

Lid	Standaarden	Wettelijk minimum	Eigen aspecten van kwaliteit
1	Geen corresponderende standaarden		
2A	OP 1 Aanbod OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (ook schoolondersteuningsprofiel) OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties	Is beschreven: - hoe de school een doorlopende leerlijn mogelijk maakt? - hoe het burgerschapsonderwijs is ingericht? - wat de school aanbiedt qua extra ondersteuning (in relatie tot het ondersteuningsprofiel)? - hoe de school de leerlingen volgt? - welke onderwijstijd de school hanteert? - hoe de school omgaat met taalachterstanden? - welke vakken de school aanbiedt? - hoe de school omgaat met kerndoelen en referentieniveaus? - bij andere voertaal dan Nederlands: hoe de school daarmee omgaat?	
2B	OP 3 Didactisch handelen Elementen uit 2a voor zover het gaat om zaken die de wettelijke voorschriften ontstijgen	-	Welke eigen ambities heeft de school voor het onderwijsprogramma?
2C	SK 2 Pedagogisch klimaat	Is het schoolbeleid over het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat beschreven?	Welke eigen ambities heeft de school voor het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat?
2D	SK 1 Veiligheid	Zijn het veiligheidsbeleid, de monitoring van de veiligheid en de coördinatie van het anti-pestbeleid beschreven?	Welke eigen ambities heeft de school op het gebied van de veiligheid?
3A	KA2 Kwaliteitscultuur	Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel?	
3B	Geen corresponderende standaarden	-	Hoe zet men het personeelsbeleid in om de onderwijskundige ambities te ontwikkelen en te verwezenlijken?
3C	SK 2 Pedagogisch klimaat OP 3 Didactisch handelen	Is beschreven wat de school op pedagogisch-didactisch vlak van de leraren verwacht?	Welke ambities heeft de school met het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren?
3D	Geen corresponderende standaarden	Is het beleid over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding beschreven?	

3 ^E	KA3 (Alleen (v)so en vo!)	Is beschreven hoe de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid?	Welke eigen ambities heeft de school voor leerlingenparticipatie?
4A	OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties OR 3 Vervolgsucces KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd?	
4B	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school verbetermaatregelen vaststelt als daar aanleiding toe is?	